

Jaarverslag Medezeggenschapsraad 11QY

Deelraad locatie De Schakel
Augustus 2017-augustus 2018

1. Samenstelling van de MR.

De raad bestond in de periode augustus 2017- augustus 2018 uit:

Ouderleden:

- Rob van Leeuwen, voorzitter.
- Aruna Mahdo, lid

Teamleden:

- Caroline van den Berg, lid en secretaris
- Marloes van der Hoeven, lid en medenotulist

2. zittingsduur en zittingstermijnen.

Rob van Leeuwen	Ouderlid Woerden		2 ^e periode	Tot aug. 2019
Aruna Mahdo	Ouderlid Woerden		1 ^e periode	Tot aug. 2020
Caroline van den Berg	Teamlid Woerden	Secretaris	5e periode	Tot aug. 2021
Marloes van der Hoeven	Teamlid Woerden	medenotulist	1 ^e periode	Tot aug. 2022
Simone Gerritsen	Ouderlid Woerden	Voorzitter GMR	1 ^e periode	Tot aug. 2019
Kirsten van Rooijen	GMR werkgroep lid		1 ^e periode	Tot aug. 2021

3. Vergaderfrequentie en onderwerpen.

De MR bestaat uit twee deelraden, te weten deelraad “De Schakel” en deelraad “De Wijde Blik”.

De deelraad “De Schakel” heeft dit jaar 7 keer vergaderd waarvan één gezamenlijke vergadering met de deelraad “De Wijde Blik”.

In onderstaand verslag wordt er uitsluitend gesproken over punten die in de deelraad “De Schakel” aan bod zijn gekomen.

De volgende jaarlijks terugkerende onderwerpen zijn besproken:

- Schoolbegroting/ jaarrekening.
- Schoolformatieplan.
- Schoolontwikkeling/ schoolgids.
- Nascholingsplan personeel.
- Rooster vakantieplanning.
- Informatievoorziening aan ouders
- Jaarplanning MR/directie.

Daarnaast zijn er onderwerpen aan bod gekomen, die aandacht vroegen, zoals:

- Communicatie MR met directie, team, ouders en OV.
- Het samenwerken met de deelraad van “De Wijde Blik” in Kamerik.

- Personele zaken, met name de implementatie nieuwe directievoering.
- Leerlingaantalontwikkeling.
- Passend onderwijs.
- TSO.
- Continurooster.
- Aanpassing schooltijden.

Een verslag van deze onderwerpen is terug te vinden in de notulen die na iedere vergadering gemaakt zijn. Deze zijn op te vragen bij de secretaris van de MR.

4. kort verslag rond de belangrijkste genoemde onderwerpen.

❖ Schoolbegroting:

Er zijn wat veranderingen bij Dyade geweest in de opzet van de begroting waardoor het voor de MR lastig was om hier goed inzicht in te krijgen. De bestuursafdracht kreeg specifieke aandacht. De reserves die de school heeft opgebouwd worden bij Kalisto ondergebracht. In de loop van het schooljaar konden grotere uitgaven gedaan worden zoals nieuw meubilair voor de groepen. Andere grote aanschaffen staan in de planning. De Schakel laat nog steeds een gezonde begroting zien.

❖ Schoolformatieplan:

Marloes van der Hoeven is weer aan het werk gegaan na haar zwangerschaps-ouderschapsverlof.

Dit schooljaar is Lejanne de Pater met zwangerschaps-ouderschapsverlof gegaan. Zij is vlak voor de vakantie bevallen van een prachtige zoon Sven.

Laura Peele hebben we verwelkomd als nieuwe collega in groep 7. Tessa de Hoop krijgt uitbreiding van uren en een vaste aanstelling.

In het kader van de werkdrukverlaging heeft de school twee onderwijsassistenten mogen aanstellen (Lisa Rog aan Maaike van Genderen) en een conciërge (Cornelis van Halm).

Thea Severs is aan het team toegevoegd vanuit een re-integratiebeleid.

Brendon Branderhorst werkt m.i.v. 1-1-2018 met de instroomgroep kleuters.

❖ Schoolplan/ schoolgids:

Het schoolplan loopt tot 2019. Dit schooljaar was daarop geen actie noodzakelijk. Wel is er al een voorzichtige aanzet gegeven vanuit Kalisto waarop de school kan voortborduren. De schoolgids is weer helemaal bijgesteld. Het document wordt steeds getoetst op leesbaarheid voor alle ouders.

❖ Rooster vakantieplanning:

Formeel hoort de MR daar instemming in te geven maar uit ervaring blijkt dat daar in het overkoepelend orgaan PO-VO weinig mee wordt gedaan. Bij het vakantierooster van de Schakel blijft de MR natuurlijk wel actief betrokken.

❖ Informatievoorziening aan ouders:

Er zijn goedgekeurde notulen voor ouders ter inzage. De MR moet haar weg nog vinden in de nieuwe informatievorm social schools. De OV krijgt een vergaderoverzicht van de MR zodat er altijd punten meegenomen kunnen worden die belangrijk geacht worden. De MR streeft ernaar om op de website korte bondige informatie te geven die ouders uitnodigt om verder te kijken op de site. Het doel van dit alles is om de informatie meer aansprekend te maken voor ouders.

Dit punt is actueel gemaakt maar heeft nog steeds de aandacht van de MR.

❖ Jaarplanning MR/directie:

De MR heeft frequent vergaderd. De informatie vanuit de GMR is als niet optimaal ervaren. De MR mist een stuk terugkoppeling d.m.v. een nieuwsbrief.

Onderwerpen die dit schooljaar aandacht vroegen:

- ❖ Communicatie en taakverdeling binnen de MR, naar de ouders, directie, team, GMR, OV:
Het contact met de GMR loopt informeel via de oudergeleding en de voorzitter van de GMR. Formele informatie wordt als een gemis beschouwd.
De oudergeleding van de MR heeft sinds augustus 2010 de financiële verantwoordelijkheid over het instemmen met de door de OV voorgestelde hoogte van de ouderbijdrage. Communicatie naar de ouders en belangstellenden is belangrijk voor de school. Regelmatig wordt gekeken hoe de school zich profileert en wat hierin verbeterd kan worden. Onze directie (Norbert Bakker en Gerard Miltenburg) is zich hiervan bewust. Social schools, website en ons kwaliteitsinstrument zijn hierbij belangrijke informatiebronnen.
- ❖ Samenwerking met de deelraad De Wijde Blik:
De raden zijn op de hoogte van elkaars bezigheden dankzij de notulen. Het afgelopen jaar is er één gezamenlijke vergadering geweest waarbij de raakvlakken vooral op het gebied van besteding gelden betreffende werkdrukvermindering, informatie over wat belangrijk is bij de verschillende locaties, de implementatie van de nieuwe directievoering en begroting lagen. De beide scholen zijn naar een constructie gaan werken (passend bij het functiehuis van Kalisto) waarbij iedere school een locatiedirecteur heeft en samen een meerscholendirecteur.
- ❖ Personele zaken: De MR is op de hoogte gehouden van de personele ontwikkelingen en geeft het team een compliment voor haar inzet en slagvaardig handelen. Er zijn veel nieuwe collega's verwelkomd. De nieuwe directie moest zich inwerken en de school moest wennen aan de nieuwe structuur. De MR spreekt waardering uit voor de positieve energie welke het team laat zien.
- ❖ Totstandkoming nieuwe directievoering:
Het partnerschap met het CNV heeft positieve effecten opgeleverd in relatie tot de totstandkoming van de nieuwe directievoering.
De eerste fase was om een splitsing te maken tussen de functie locatiedirecteur en meerscholendirecteur. Waar de vorige directeur beide functies had, wordt dit nu gesplitst over twee personen. De financiële consequenties voor beide scholen zijn hier onderwerp geweest van vele bijeenkomsten.
- ❖ Leerlingaantalontwikkeling: Door de vergrijzing van de samenleving staat het behoud van leerlingenaantal op alle basisscholen onder druk. Ook op de Schakel wordt hier veel aandacht aan besteed en waar mogelijk actie op ondernomen. De MR bespreekt dit met regelmaat met de directie. De school heeft te maken met een instroom van leerlingen uit de nieuwbouw bij het station en uit het centrum. De ontwikkelingen over woningbouw in de omgeving van de school worden op de voet gevolgd.
- ❖ Passend onderwijs. Deze structuur is goed van de grond gekomen en de MR heeft de indruk dat er een goede organisatie is binnen passend onderwijs.
- ❖ TSO.
De MR realiseert zich dat er op de Schakel een goede TSO is. Er zijn veel wisselingen geweest binnen het TSO team maar, mede dankzij de coördinatrice, de personele bezetting is daar nog steeds voldoende om voorlopig door te blijven gaan zoals de school gewend is. De voorzitter van de MR onderhoudt contact met de coördinatrice betreffende de financiën.
- ❖ Continuurooster.
Er is een enquête uitgezet bij de ouders. Met hulp van een kundige ouder is er een berekening gemaakt. De school gaat komend schooljaar niet draaien met een continuurooster. Dit was het resultaat van de enquête. Er is wel besloten om de behoeftepeiling over bijvoorbeeld 3 jaar nog eens af te nemen.
Wel gaat de school komend schooljaar over tot andere lestijden. De middagpauze wordt een kwartier korter. Dit geeft het team meer ruimte tot inplannen van extra vrije dagen (ten behoeve bijvoorbeeld van een 2-weekse meivakantie) en studiedagen.

5. Slotopmerking.

De MR hoopt samen met de directie ook volgend jaar weer te kunnen werken aan het op peil houden en verbeteren van de kwaliteit van de Schakel t.b.v. de leerlingen en het team. Verder wenst de MR de leerkrachten en de ouders een goed schooljaar 2018-2019.

Lijst met afkortingen (niet alle afkortingen komen in dit jaarverslag voor):

CvB: College van Bestuur

MR: MedezeggenschapsRaad

GMR: Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad

ARBO: ArbeidsOMstandigheden

ICT: Informatie en Communicatie Technologie

SKMN: stichting kinderopvang midden Nederland

REC-scholen: scholen verbonden aan het Regionaal Expertise Centrum.

Kalisto: naam van de stichting waaronder “De Schakel” valt

OV: OuderVereniging.

SPCO: Stichting Protestant Christelijk Onderwijs.

BSO: BuitenSchoolse Opvang.

TSO: Tussenschoolse Opvang

IB: Intern Begeleider

OPR: ondersteuningsplanraad

Verslag door: Caroline van den Berg, secretaris MR.
september 2018.