

KBs De Schakel

Schoolgids 2026-2027



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Instroommomenten

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Welkom bij basisschool de Schakel! Wij zijn blij dat u ervoor gekozen heeft uw kind bij ons in te schrijven. Ons team van enthousiaste en ervaren leerkrachten staat klaar om uw kind een leerzame en plezierige tijd te bieden.

In deze schoolgids vindt u alle informatie die u nodig heeft over onze school, ons onderwijsprogramma, onze visie en missie, en praktische zaken.

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet om contact met ons op te nemen. Wij kijken ernaar uit om samen te werken aan de ontwikkeling en groei van uw kind.

Veel plezier en succes op onze basisschool!

Namens team de Schakel,

Marloes van der Hoeven

Directeur

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

KBs De Schakel
Van Hogendorpstraat 30
3445CJ Woerden

☎ 0348414801
🌐 <http://www.deschakelwoerden.nl>
✉ info@deschakelwoerden.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Marloes van der Hoeven	directie@deschakelwoerden.nl

De werkdagen van de directeur zijn maandag t/m donderdag.

Schoolbestuur

Kalisto-Boeiend Basisonderwijs!
🌐 <http://kalisto-basisonderwijs.nl/>

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passenderwijs

Aantal leerlingen

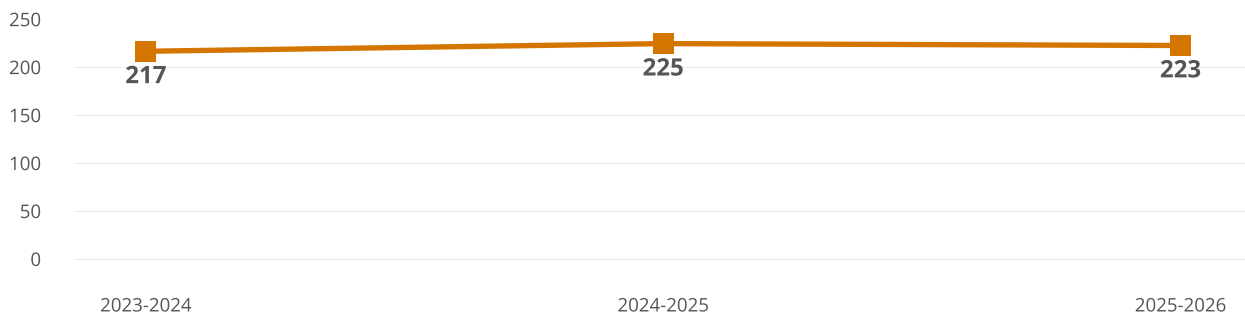
 2025-2026
223

Het totaal aantal leerlingen op De Schakel was op de teldatum (1 februari 2026) 239. We werken in negen groepen, drie kleine kleutergroepen en daarna van elke jaargroep één. Gemiddeld zitten er 28 tot 30 leerlingen in de groep. De kleutergroepen groeien gedurende het schooljaar van ongeveer 20 naar 28 leerlingen.

De groepen in de onderbouw, middenbouw en bovenbouw hebben een maximale grootte van 30 leerlingen. Bij de aanname wordt gekeken naar het aantal leerlingen in groep 3 van een bepaald geboortjaar. Voor enkele groepen werken we met een wachtlijst.

De meeste leerlingen van de Schakel komen uit de wijk Staatslieden, maar ook uit het centrum, Snel en Polanen, Defensie-eiland en Waterrijk. Meer informatie vindt u op de website van de school.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kwalitatief goed onderwijs in een doorgaande lijn

Een plezierige en kleinschalige omgeving

Ouders en school werken samen

Vorbereidend op de toekomst

Stabiliteit

Missie en visie

Missie

Ons enthousiaste schoolteam denkt en werkt vanuit het belang van onze leerlingen. Talenten worden herkend en kinderen worden uitgedaagd zich verder te ontwikkelen. We hebben een ruim aanbod van activiteiten en stimuleren doorzettingsvermogen, onderzoekend leren en creatief denken.

Visie

Onze gedeelde passie is het creëren van kwalitatief goed onderwijs, in een plezierige en kleinschalige omgeving. Wij geloven in schoolsucces door een goede samenwerking met de ouders. Samen nemen we de verantwoordelijkheid de leerlingen, vanuit de basisvaardigheden, goed voor te bereiden op hun toekomst.

Om ons onderwijs vorm te geven hebben wij de volgende ambities:

Talentontwikkeling

Wij dagen elke leerling uit op het eigen niveau. Ontdekken waar je goed in bent geeft zelfvertrouwen.

Verantwoordelijkheid

Wij maken het leertraject inzichtelijk en spreken doelen af. Het eigenaarschap wordt bevorderd door goede feedback en extra motivatie.

Ouderbetrokkenheid

Wij geven ouders veel ruimte voor eigen inbreng. Wederzijdse betrokkenheid resulteert in plezierige schooljaren en goede leerprestaties.

Toekomstgericht

Wij ontwikkelen vaardigheden als communicatie, samenwerken en creativiteit. Onze leerlingen leren kritisch denken en flexibel omgaan met veranderingen.

Identiteit

De school maakt samen met 14 andere scholen onderdeel uit van de stichting Kalisto.

Waar we voor staan

1. Missie

In onze missie beschrijven we wat de opdracht van Kalisto is:

- Leerlingen kunnen zijn en mogen worden wie ze zijn. Elke leerling ontdekt en ontwikkelt de eigen unieke mogelijkheden en talenten.
- Leerlingen kunnen eigenaarschap nemen over hun leven. Ze leren volwaardig deelnemen en bijdragen aan de samenleving, nu en in de toekomst.

2. Visie

Onze missie vertalen we in vier elementen, die samen onze visie vormen. Met onze visie vertellen we waar we als Kalisto voor staan:

- We geven leerlingen een solide basis mee voor hun verdere leven.
- We kijken met een open blik naar de ontwikkelmogelijkheden van onze leerlingen.
- We beschouwen onze collega's als het kapitaal van ons onderwijs.
- Onze scholen zijn betekenisvol voor en betrokken bij hun omgeving.

3. Kernwaarden

In al ons handelen laten wij ons leiden door deze kernwaarden:

- Naasteliefde
- Respect
- Gelijkwaardigheid
- Solidariteit
- Vertrouwen

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd groep 1 en 2:

Aantal lesuren per week: 25 uur

Totaal aantal lesuren 2026-2027: 950,5 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Wat is de onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd groep 3 t/m 8

Aantal lesuren per week: 25 uur

Totaal aantal lesuren 2026-2027: 950,5 uur

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal



2.2 Het team

- Vanaf groep 3 krijgen de kinderen elke donderdag les van de vakdocent bewegingsonderwijs.
- Vanaf groep 1 krijgen de kinderen wekelijks een muziekles van de vakdocent muziek.
- Vanaf groep 1 stelt de dramadocent een lessenserie samen per groep.

Begeleiding en inzet van stagiaires van hogescholen

In onze school begeleiden we regelmatig stagiaires van de PABO/ALPO/MBO. Studenten werken altijd onder eindverantwoordelijkheid van een bevoegd leerkracht.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of op één van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een leerkracht voor de groep te vinden. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genooddacht met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Als we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst en samengevoegd met andere groepen.
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de zieke leerkracht op te vangen.
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching of ander bevoegd personeel (bijv. onderwijsassistenten), ingezet voor de vervanging van de zieke leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen.
- De leerlingen van een andere groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.
- Indien bovenstaande niet kan, worden volgens een rooster de leerlingen een dag naar huis gestuurd. Uiterlijk op de dag dat geen vervanging mogelijk is, maar liefst eerder, krijgen de ouders/verzorgers van de kinderen, bericht waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen ingelicht.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kind en Co Ludens*.

KBs De Schakel werkt samen met Kind en Co Ludens en biedt alleen een BSO:

<https://www.kmnkindenco.nl/bsa/buitenschoolse-opvang-de-staatsliedjes/>

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Terugblik op schooljaar 2025-2026:

- De methodiek "List." is geïmplementeerd. Deze methodiek zet leesplezier en intrinsieke motivatie centraal. Dit zien we zeer zeker terug bij onze leerlingen.
- Bareka en Rekensprint zijn als doorgaande lijn in de school geïmplementeerd. Dit als preventief onderhoud van de basisbewerkingen.
- De korte en middellange cyclus zijn sterker neergezet, zodat het onderwijs nog beter aansluit bij wat de leerlingen nodig hebben.
- In mei van dit schooljaar is een prachtig klimaatbestendig schoolplein gerealiseerd.
- Het huidige taal- en leesbeleidsplan is samen met het team geëvalueerd, waarna een nieuw taal- en leesbeleidsplan is opgesteld. Met dit plan werken we de komende anderhalf jaar, zodat het in de toekomst gelijk kan lopen met het meerjarenbeleidsplan.
- Daarbij hebben we nog een aantal borgingsdoelen verder geborgd, zoals EDI en de leerlingenraad.
- Bij de kleutergroepen is een start gemaakt om het leerlingvolgsysteem van Leerling in Beeld kleuters te implementeren

De doelen voor schooljaar 2026-2027:

- Wij nemen deel aan het programma van de Transformatieve School. We versterken gelijke kansen, een professionele cultuur en de samenwerking met ouders. Zodat iedere leerling en professional zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt binnen een inclusieve en veilige schoolomgeving. Binnen het programma worden professionalisering versterkt op pedagogisch didactisch vlak in de klas door lesbezoeken en werken we aan cultuurverandering door collectieve sessies op basis van een data gedreven systematiek.
- In schooljaar 2026-2027 ontwikkelen, implementeren en borgen wij een doorgaande leerlijn automatiseren voor rekenen. Hiermee creëren we een samenhangende aanpak van groep 1 t/m 8, waardoor leerlingen basisvaardigheden op een passend niveau automatiseren en leerkrachten tijdig hiaten signaleren en effectief begeleiden.
- In schooljaar 2026-2027 versterken wij de kwaliteit van ons rekenonderwijs door de inzet van schaduwtoetsen. Hiermee verkrijgen leerkrachten voorafgaand aan de instructie inzicht in de beheersing van lesdoelen, zodat zij hun onderwijsaanbod, differentiatie en instructie beter kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- In schooljaar 2026-2027 verbeteren wij de resultaten op tekstbegrip door het versterken van de didactische aanpak in de klas en het ontwikkelen van een doorgaande lijn voor tekstbegrip van groep 1 t/m 3. Hiermee realiseren we een samenhangende en evidence-informed aanpak, waarin vaardigheidsopbouw en didactiek beter op elkaar aansluiten.
- In schooljaar 2026-2027 versterken wij het pedagogisch en burgerschapsfundament van de school, passend bij de kenmerken van onze leerlingpopulatie en oudergemeenschap. Wij bouwen aan een stevig en eenduidig fundament waarin leerlingen leren omgaan met verantwoordelijkheid, reflectie, tegenslag en sociale interactie in een voorspelbare en veilige schoolomgeving. Tegelijkertijd bereiden wij leerlingen bewust voor op een diverse samenleving door actief in te zetten op inclusie, wereldburgerschap en sociale vaardigheden, omdat deze minder vanzelfsprekend in de leefwereld van de leerlingen aanwezig zijn.
- Daarnaast hebben wij aandacht voor verdere borging van de leesmethodiek LIST en de korte, middellange en lange cyclus m.b.t. lesafstemming.

Burgerschap

Bevordering van actief burgerschap en sociale integratie is een belangrijk thema. De kinderen groeien op in een pluriforme samenleving. Van het onderwijs wordt wettelijk gevraagd actief burgerschap en sociale integratie van leerlingen te bevorderen door het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving en overdracht van de gemeenschappelijke cultuur aan nieuwe generaties. Wij hebben vanuit deze opdracht een visie op burgerschap geformuleerd voor onze school. Op doelgerichte wijze geven wij hier invulling aan via een samenhangend programma door de leerjaren heen waarbij er gemonitord en geëvalueerd wordt op het gegeven burgerschapsonderwijs. Wij spannen ons in de kinderen op onze school op te voeden tot democratische burgers; ze oefenen met de principes van de democratische rechtstaat en leren zich te gedragen vanuit algemeen aanvaarde waarden en normen.

Centraal staan:

- De sociale competenties van de leerlingen.
- Een open houding naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving.
- De basiswaarden van de rechtstaat.

Hoe bereiken we deze doelen?

Wij werken systematisch aan de kwaliteit van ons onderwijs. Onder kwaliteitszorg verstaan we: activiteiten die er op gericht zijn om de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken, te borgen en te verbeteren. Met andere woorden: wat vinden wij goed onderwijs, wat zijn de eisen van de overheid, welke doelen stellen we, hoe zorgen we ervoor dat we kwaliteit leveren en hoe houden we de bereikte kwaliteit vast? Onze school werkt aan de ontwikkeling en vernieuwing van het onderwijs en zorgt dat zaken die goed gaan, goed geborgd worden.

1. Vragenlijsten Mijn Vensters:

- a. Zelfevaluatievragenlijsten bij leraren, KC-er en Schooldirectie
- b. Tevredenheidsvragenlijsten bij leerlingen, ouders en medewerkers
- c. Vragenlijsten bij externe auditoren

2. Rapportage door inspectie n.a.v. Bestuursgericht toezicht en verificatiebezoeken op scholen.

3. Leerling Volgstelsel (ParnasSys): methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen (CITO toetsen o.b.v. jaarlijkse toetskalender Kalisto)

4. Leerling Volgstelsel sociaal-emotionele ontwikkeling

5. Vragenlijsten Sociale Veiligheid (wettelijke plicht: jaarlijks groepen 6, 7 en 8)

6. Leerlingbesprekingen, trendanalyses en rapportvergaderingen met leerkrachten IB en directie in diverse samenstellingen

7. Collegiale visitatie/ Audits: jaarlijkse audit op een kwart van de Kalistoscholen

Het belang van kwaliteitszorg en wetenschappelijk onderzoek

Sommige gegevens uit het leerlingvolgstelsel zijn ook belangrijk voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Dit betreft resultaten van taal- en rekentoetsen en de deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal. Met de anonieme resultaten van leerlingen kunnen ontwikkelingen en prestaties van de school en andere scholen in kaart worden gebracht. Dat is van belang om het onderwijs te verbeteren op onze school en in heel Nederland.

Onze school verstrekt de genoemde gegevens voor het doel van onderzoek en statistiek aan het Centraal Bureau voor de Statistiek CBS (www.cbs.nl). Het CBS pseudonimiseert de gegevens en stelt de geanonimiseerde bestanden in een beveiligde omgeving beschikbaar voor het Nationaal Cohortonderzoek Onderwijs NCO (www.nationaalcohortonderzoek.nl). Voor de onderzoekers zijn de gegevens niet herleidbaar naar de leerlingen. Ook in openbare publicaties zullen de onderzoeksresultaten nooit herleidbaar zijn naar personen of naar afzonderlijke scholen. De verwerking van persoonsgegevens vindt alleen plaats binnen de beveiligde omgeving van het CBS, volgens de wettelijke regels voor het CBS en de strenge eigen regels van het CBS. Het CBS doet dit ook voor alle andere statistieken die zij maakt. Mocht u ondanks deze veiligheidswaarborgen toch bezwaar hebben tegen verwerking van de gegevens van uw eigen kind, dan kunt u dit kenbaar maken bij de directie van onze school. Wij zorgen er dan voor dat de betreffende gegevens niet aan het CBS geleverd worden.

Soms zijn aanvullende gegevens belangrijk voor onderzoek

Scholen mogen gegevens over taal en rekenen of deelname aan kinderdagverblijf of peuterspeelzaal aan het CBS leveren. Dat komt omdat deze gegevens niet beschouwd worden als 'bijzondere' persoonsgegevens. Onder bijzondere persoonsgegevens worden bijvoorbeeld gegevens verstaan over gezondheid. Voor de levering van zulke bijzondere persoonsgegevens stelt de wet strengere eisen, onder meer dat ouders actief toestemming moeten geven. Dat is hier niet aan de orde. Als het voor een bepaald onderzoek belangrijk is om wel bijzondere persoonsgegevens te leveren aan het CBS, dan zal de school daarvoor uw uitdrukkelijke toestemming vragen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

De ondersteuningsbehoeften van een kind geven aan wat hij/ zij nodig heeft om te leren en zich te kunnen ontwikkelen binnen onze school. Wij proberen aan deze ondersteuningsbehoeften tegemoet te komen en bieden daarvoor een bepaalde mate van ondersteuning. Wanneer een kind specifieke ondersteuningsbehoeften heeft waarin wij niet direct kunnen voorzien, kunnen wij ondersteuning vragen bij samenwerkingsverband Passenderwijs. Ook een verwijzing naar een andere school behoort tot de mogelijkheden. Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de minimaal te bieden ondersteuning (basisondersteuning) door scholen en de wijze van extra ondersteuning, welke bovenschools is georganiseerd middels arrangementen. Basisscholen bieden ondersteuning aan het kind op basis van ondersteuningsniveaus. We onderscheiden 5 ondersteuningsniveaus die op elkaar voortbouwen. De intensiteit van ondersteuning wordt trapsgewijs opgebouwd en het ondersteuningsaanbod gestapeld.

De eerste 3 ondersteuningsniveaus vormen de basisondersteuning van de school.

- **Ondersteuningsniveau 1:** De school biedt kwalitatief goed onderwijs en begeleiding. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden en geldt voor elk kind.
- **Ondersteuningsniveau 2:** De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 aanvullende ondersteuning op basis van clustering van onderwijsbehoeften. Deze ondersteuning wordt binnen de groep geboden. Kinderen die extra instructie nodig hebben, ontvangen verlengde instructie. Kinderen die meer aan kunnen krijgen op dit niveau verdiepte instructie.
- **Ondersteuningsniveau 3:** De school biedt naast ondersteuningsniveau 1 en 2 specifieke begeleiding op basis van onderwijsbehoeften van het kind. Deze ondersteuning kan buiten de groep plaatsvinden en is individueel of in een klein groepje.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften van het kind meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld. Op niveau 4 en 5 van de piramide is Extra Ondersteuning aan te vragen. We maken dan ook een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

- **Ondersteuningsniveau 4:** De school biedt extra ondersteuning op basis van de onderwijsbehoeften van het kind. Het gaat hierbij om intensief aanbod/begeleiding, passend bij de specifieke onderwijsbehoeften van het kind. Opstellen van een OPP is verplicht.
- **Ondersteuningsniveau 5:** De school verwijst naar gespecialiseerd onderwijs waar specialistische ondersteuning geboden wordt. Het opstellen van een OPP is verplicht.

In deze schoolgids beschrijven wij welke (extra) ondersteuning wij bieden binnen de basisondersteuning voor de verschillende vakgebieden. U kunt de informatie ook vinden op de website van onze school via deze link [school ondersteuningsprofiel](#) (SOP), hierin geven wij weer hoe de ondersteuning aan kinderen binnen onze school is georganiseerd.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Taalspecialist

Voor de extra basisondersteuning op het gebied van taal, lezen en rekenen bieden wij het volgende aan:

- Extra instructie in kleine groepjes (verlengen en herhalen van uitleg).
- Inzetten van pré-teaching en extra oefenmomenten met technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling.
- Gebruik van ondersteunende materialen, zoals leeskaarten, spellingposters en digitale hulpmiddelen.
- Gerichte interventieprogramma's, zoals Bouw en lezen volgens de methodiek van José Schraven
- Differentiatie in tempo, niveau en verwerking (basisstof, herhaling, verrijking)
- Dagelijkse leesmomenten, waaronder stillezen, tutorlezen en/of begeleid lezen.
- Samenwerking met KC'er en/of reken/taalspecialist en ouders voor afstemming en advies.

- Twee ochtenden in de week is er een remedial teacher op school aanwezig. Zij biedt extra ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen, rekenen en spelling.
- Wij werken met specialisten. Zij denken mee over het aanbod aan de leerlingen.
- Binnen onze school werken we met Different Day. Dit is een onderwijsprogramma voor cognitief talentvolle kinderen. Zij krijgen cognitief uitdagend onderwijsaanbod.
- Binnen Kalisto werken wij met drie Day a Weekschool groepen. Cognitief talentvolle leerlingen die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden gaan één dag in de week naar een DWS groep in Woerden of Breukelen.
- Alle leerlingen werken aan Rekensprint en Bareka. Op het rooster vanaf groep 3 is er 4 x 15 minuten ingeroosterd voor automatiseren. Dit alles voor een sterke basis. De leerkracht gebruikt deze gegevens in overleg met de rekenspecialist om extra hulp te geven bij hiaten in de leerlijn.
- Inzet van compenserende middelen, zoals een tafelkaart of rekenmachine bij structurele problemen.
- Aanpassing van het tempo door meer oefentijd of verkorte/aangepaste leerroute waar mogelijk. Het welbevinden van de leerling is hier een duidelijk graadmeter voor of de onderwijsbehoeften voldoende afgestemd zijn.
- Regelmatige voortgangsbesprekingen met de intern begeleider/KC-er om de aanpak te evalueren en bij te sturen.

Bij een vermoeden van dyslexie werken we als volgt:

1. Signalering: De leerkracht volgt de ontwikkeling via LVS-toetsen, observaties en methodegebonden toetsen.
2. Wanneer achterstanden zichtbaar worden, bespreekt de leerkracht dit met de KC-er.
3. Extra ondersteuning niveau 2: Extra oefenmomenten en verlengde instructie worden geboden binnen de groep.
4. Intensieve interventie niveau 3: Indien nodig wordt een kortdurend programma buiten de klas aangeboden.
5. Evaluatie en samenwerking: De effecten worden na 6-8 weken geëvalueerd met ouders, leerkracht en intern begeleider.
6. Eventuele doorverwijzing na een periode van 2x10 tot 12 weken intensieve begeleiding van 60 minuten per week kan in overleg met ouders de poortwachter ED (Ernstige Dyslexie) worden ingeschakeld.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Twee Kwinkcoaches

.Voor de extra basisondersteuning op het gebied van sociaal-emotioneel leren bieden wij het volgende aan:

- Van groep 1 t/m 8 werken wij met de methode "Kwink." Kwink is gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. Ook mediawijsheid en burgerschap komen ruimschoots aan bod. Deze methode wordt wekelijks ingezet in alle groepen, met lessen gericht op samenwerking, respect, zelfvertrouwen en conflictantering. Leerkrachten gebruiken de methode ook preventief in dagelijkse situaties in de klas en daarbuiten.
- Als school nemen we deel aan "De week tegen het Pesten"
- Als school nemen we deel aan "De week van de Mediawijsheid"
- Vanuit Trainerwijs kunnen leerlingen uit groep 6 t/m 8 een groepsgewijze training of individuele coaching krijgen op het gebied van zelfvertrouwen, omgang met anderen, weerbaarheid en overgang naar het voortgezet onderwijs.
- Twee Kwinkcoaches zorgen voor een doorgaande lijn in de school, communicatie naar ouders en het levend houden van de Kwink methodiek.
- De school heeft een actueel pestprotocol.
- Jaarlijks vullen we het leerlingvolgsysteem sociaal-emotioneel in om de ontwikkeling te volgen en zo nodig extra ondersteuning te bieden.
- Jaarlijks meten we vanaf groep 6 sociale veiligheid. Hierop volgt altijd een gesprek over veiligheid in elke bovenbouwgroep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Voor de extra basisondersteuning op het gebied van gedrag, werkhouding en taakaanpak bieden wij het volgende aan:

- Individuele gesprekken met de leerling om gedrag en taakaanpak te bespreken en bij te sturen.
- Gebruik van een beloningssysteem kan worden ingezet.
- Inzet van hulpmiddelen zoals een time-timer, koptelefoon, wiebelkussen of rustplek in de klas.

- Gedragsafspraken en doelen in overleg met leerling, leerkracht en eventueel ouders.
- Korte check-in / check-out momenten met een volwassene op school.
- Observaties en afstemming met de intern begeleider.
- Positieve benadering gericht op zelfinzicht, verantwoordelijkheid en eigenaarschap.
- Leerkrachten volgen de ontwikkeling van executieve vaardigheden (zoals plannen, organiseren, concentreren en doorzetten) via observaties en gesprekken.
- We leren leerlingen expliciet strategieën aan om taakgericht te werken, zoals werken met een dagplanning, EDI, stappenplannen of timers.
- Binnen de klas gebruiken we positieve bekrachtiging en vaste routines om gewenst werkgedrag te stimuleren.
- Klassenmanagement is in een stevige doorgaande lijn neergezet in de school. Hierbij is ook aandacht voor taak en werkgedrag.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Fysiotherapeut

Voor de extra basisondersteuning op het gebied van motorische en lichamelijke ontwikkeling bieden wij het volgende aan:

- Jaarlijkse screening in groep 2 door de fysiotherapeut.
- Eén ochtend in de week werkt fysiotherapeut Ivar Kool bij ons op school. Indien nodig begeleidt hij leerlingen bij hun motorische ontwikkeling.
- Inzet van hulpmaterialen ter ondersteuning van de fijne of grove motoriek (zoals aangepast schrijfmateriaal, zitkussens, knijpoefeningen)
- Samenwerking met een vakleerkracht bewegingsonderwijs of intern begeleider bij gerichte ondersteuning.
- De methode Lessenplan bewegingsonderwijs voor groep 1 t/m 8.
- Wij werken met een vakdocent bewegingsonderwijs.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Voor de extra basisondersteuning op het gebied van medisch handelen en persoonlijke verzorging bieden wij het volgende aan:

- Op KBs de Schakel werken we met een protocol medicijnverstrekking.
- Afspraken rondom persoonlijke verzorging (zoals hulp bij toiletgang, omkleden of hygiëne) worden vastgelegd en uitgevoerd met respect voor de privacy van het kind.
- Scholing en instructie voor betrokken teamleden, indien specifieke handelingen of kennis vereist zijn.
- Regelmatige evaluatie van de ondersteuning in overleg met ouders en intern begeleider.
- Samenwerking met externe zorgverleners (zoals de jeugdverpleegkundige, arts of fysiotherapeut) indien nodig.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities van de school voor de komende jaren rondom extra ondersteuning:

De school streeft ernaar om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog beter te begeleiden. Daarom hebben wij de volgende ambities geformuleerd voor de komende periode:

- **Versterken van de deskundigheid van het team** door gerichte scholing op het gebied van gedrag en traumasensitief onderwijs.
- **Borgen en verbeteren van de basisondersteuning**, zodat signalering en differentiatie in een vroeg stadium plaatsvinden en er sneller kan worden geschakeld.
- **Meer structuur bieden in de aanpak van ondersteuningsvragen**, onder andere via groepsplannen, leerlingbesprekingen en het gebruik van handelingsgerichte diagnostiek
- **Intensievere samenwerking met externe partners**, zoals jeugdgezondheidszorg, logopedie, leerplicht en samenwerkingsverbanden, om passende ondersteuning op maat te kunnen realiseren.
- **Vergroten van de betrokkenheid van ouders** bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van het ondersteuningsaanbod voor hun kind.

Door deze ambities na te streven, wil de school bijdragen aan een veilige, inclusieve en ontwikkelingsgerichte leeromgeving voor alle leerlingen.

Inbreng en invloed van leerlingen

De leerlingen worden op verschillende manieren actief betrokken bij het vaststellen, uitvoeren en evalueren van de basisondersteuningsvoorzieningen en het bredere ondersteuningsaanbod van de school.

- Via de leerlingenraad denken leerlingen vanaf groep 5 mee over schoolbeleid, waaronder onderwerpen die te maken hebben met ondersteuning, veiligheid en welbevinden. De input van de leerlingenraad wordt structureel verzameld, besproken en waar nodig meegenomen in beleidsaanpassingen.
- Jaarlijks wordt een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder leerlingen vanaf groep 6. Hierin wordt gericht gevraagd naar hun ervaringen met ondersteuning, sociale veiligheid en de hulpstructuur binnen de school. De resultaten worden geanalyseerd en gebruikt als input voor de evaluatie en verbetering van het ondersteuningsaanbod en het schoolbeleid.
- In het kader van het opstellen en evalueren van ontwikkelingsperspectieven (OPP) worden leerlingen actief betrokken bij het formuleren van hun ondersteuningsbehoeften, doelen en aanpak. Deze betrokkenheid is een vast onderdeel van de cyclus van opstellen, uitvoeren en evalueren, waardoor eigenaarschap en zelfinzicht worden versterkt. Dit wordt opgenomen in het OPP van de leerling.
- Door leerlingen op deze manieren structureel te betrekken, borgen wij dat hun stem een vaste plek heeft in ons ondersteuningsbeleid en dat de opbrengsten worden gebruikt voor de voortdurende verbetering van de leer- en ondersteuningsomgeving.
- Afgelopen schooljaar hebben we alle leerlingen van groep 1 t/m 8 actief gehoord d.m.v. een interview. Voor ons is het actief betrekken van de leerlingen bij beslissingen die hen raken een belangrijk uitgangspunt van passend onderwijs. Hieronder volgt een samenvatting van de opbrengsten:

De leerlingenraad heeft tijdens de vergadering van 6 juli 2026 de opbrengsten van de leerlinginterviews besproken en aanbevelingen gedaan aan de directie. Op basis hiervan worden in schooljaar 2026-2027 de volgende verbeterpunten centraal gesteld:

- leerlingen worden actief betrokken bij het bepalen van hun ondersteuningsbehoeften; Welke hulpvraag heb ik?
- leerlingen krijgen meer invloed op de wijze waarop extra ondersteuning wordt vormgegeven; Welke manier van hulp is voor mij prettig?
- de positieve ervaringen met ondersteuning in kleine groepen worden waar mogelijk behouden en verder versterkt.

Gedurende het schooljaar wordt de voortgang geëvalueerd. Aan het einde van het schooljaar worden de leerlingen opnieuw gehoord en wordt beoordeeld in hoeverre de verbeteringen effect hebben gehad. De uitkomsten worden teruggekoppeld aan de leerlingen en verwerkt in de verdere ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

Extra informatie

De ondersteuning op het gebied van meer en hoogbegaafdheid

- We signaleren (hoog)begaafdheid door observaties, leerlingvolgsysteem en gesprekken met ouders. In groep 5 nemen we gericht de hersenkrakers af. Dit zijn opgaven met een analytisch en creatief karakter. We gebruiken dit als signaleringsinstrument voor Different Day en Day a Weekschool. De hersenkrakers zijn heel geschikt om mogelijke onderpresteerders te signaleren.
- In de klas passen wij differentiatie toe, bijvoorbeeld compacten van leerstof, verrijkingsopdrachten en het aanbieden van uitdagende projecten.
- De projecten worden klaargezet door de HB-leerkracht. We gebruiken hiervoor onder andere Briljant Onderwijs.
- Versnellen zien wij als optie en wordt wanneer nodig uitgevoerd. Dit kan ook halverwege een schooljaar. Dit proces gaat niet over één nacht ijs en altijd in intensieve samenwerking met ouders.
- Voor de cognitief talentvolle leerlingen vanaf groep 4 of 5 is er Different Day in school. Zij werken één keer per week een ochtend aan creatieve en analytische opdrachten onder begeleiding van de HB-leerkracht.
- Wanneer Different Day niet genoeg uitdaging biedt hebben we bovenschools nog een Day a Weekschool voorziening. Hier worden leerlingen een hele dag uitgedaagd.
- We besteden aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling van (hoog)begaafde leerlingen, bijvoorbeeld door gesprekjes, het bijhouden van een portfolio en begeleiding in samenwerking met de KC-er.
- Ouders van deze leerlingen worden jaarlijks uitgenodigd voor een oudergesprek met de HB-specialist.

De ondersteuning van kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Voor kinderen met een specifieke onderwijsbehoefte stelt de leerkracht samen met de Intern begeleider en met input van ouders een OPP op. Vanuit het ontwikkelingsperspectief (OPP) worden doelstellingen bepaald. De school kijkt of de leerling zich volgens dit perspectief ontwikkelt en past het onderwijs- en leerstofaanbod hierop aan. Door het werken vanuit een ontwikkelingsperspectief worden de talenten en mogelijkheden van de leerlingen beter benut.

Speciale ondersteuning binnen het Samenwerkingsverband Passenderwijs

Kalisto biedt zoveel mogelijk kinderen passend onderwijs op de basisschool in de buurt. De school ontvangt van het samenwerkingsverband (SWV) een budget om zorg te dragen voor een sterke basis in de school die passend onderwijs mogelijk maakt. Als de hulp van de school niet tot de gewenste resultaten leidt, dan kunnen school en ouders advies of ondersteuning aanvragen bij het SWV Passenderwijs. Dit kan in sommige gevallen leiden tot de afgifte van een arrangement, dit is een budget waarmee extra ondersteuning geboden kan worden. Wanneer de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling, en ook een ondersteuningsarrangement geen passende oplossing is, doen ouders en school samen een aanvraag bij het SWV voor plaatsing in een school of voorziening die beter past bij wat het kind nodig heeft, bv. in het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Een aanvraag voor toelating wordt gedaan bij de Toelatingscommissie van het SWV Passenderwijs.

www.passenderwijs.nl

Telefoonnummer: 0348-412706

E-mail: info@passenderwijs.nl

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hebben voor de sociaal emotionele ontwikkeling gekozen voor de wetenschappelijk onderbouwde methode 'Kwink'.

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Verhoogt de leeropbrengsten
- Werkt met vijf bewezen gedragscompetenties
- Biedt iedere les unieke filmpjes
- Voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid
- Is leuk!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

De resultaten van de monitor worden besproken binnen het team en de MR. De resultaten worden ook gedeeld met ouders. De leerkrachten van de bovenbouw bespreken de resultaten met de kinderen. Waar nodig worden er interventies ingezet.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ingrid Schwier	kc@deschakelwoerden.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Laura Peele	laurapeele@deschakelwoerden.nl
Vertrouwenspersoon	Dhr. Mikel Severs	mikelsevers@deschakelwoerden.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Pedagogische driehoek

In deze driehoek staat het kind centraal en ouders en school ondersteunen het kind vanuit verschillende hoeken. Het kind 'rust' als het ware op de leerkracht en de ouders. De driehoek symboliseert dat school en ouders samen werken aan de ontwikkeling van het kind. School en ouders hebben elkaar nodig om tot succesvol onderwijs te komen. Een goede communicatie tussen school en ouders doet het sociaal-emotioneel functioneren, de werkhouding en de schoolprestaties van leerlingen toenemen. Het is belangrijk dat iedereen binnen de pedagogische driehoek in zijn eigen hoek blijft om een duidelijke rolverdeling en samenwerking te behouden. Elke partij: kind, ouders, school heeft een specifieke rol en verantwoordelijkheid in de opvoeding en ontwikkeling van het kind. Wanneer iedereen binnen zijn eigen hoek blijft, kan er een goede afstemming en samenwerking plaatsvinden. Dit zorgt voor een gestructureerde aanpak en duidelijke communicatie, wat essentieel is voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind. Als de grenzen van de hoeken vervagen, kan dit leiden tot verwarring, conflicten en onduidelijkheid over wie welke verantwoordelijkheden draagt. Daarom is het belangrijk dat ouders, leerkracht en het kind elk hun eigen rol en verantwoordelijkheid kennen en respecteren binnen de pedagogische driehoek. Dit draagt bij aan een harmonieuze en effectieve opvoedingssituatie voor elk kind.

Communicatie over belangrijke zaken

Wij beseffen hoe bijzonder het is dat u uw kinderen aan ons toevertrouwt. We doen ons best uw kind optimaal te laten ontwikkelen. Maar soms hebt u andere verwachtingen dan wij of schatten wij zaken anders in. Dat kan wel eens boosheid of misschien verdriet bij u oproepen. Het gaat immers om uw kind. Dit vraagt om zorgvuldige en respectvolle communicatie. Emoties communiceren in bijvoorbeeld een mail kan allerlei ongewilde effecten geven voor u, maar ook voor ons. En daar wordt uw kind nooit beter van. We vinden het daarom belangrijk om over gevoelige zaken samen te praten en niet te schrijven. We willen u daarom vragen om tijdig een gesprek aan te vragen wanneer u iets dwars zit. Altijd eerst bij de leerkracht en als u er samen niet uitkomt bij de schoolleiding.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Wij informeren ouders op de volgende manieren:

- Specifieke informatie over de groep delen wij via de **Socials Schools app**.
- Wekelijks verschijnt er een nieuwsbrief vanuit directie over schoolbrede zaken.
- Bij de start van het schooljaar vindt de informatieavond plaats. De leerkracht vertelt over het lesaanbod en de bijzonderheden van het leerjaar.
- Leerkracht en ouders spreken elkaar in ieder geval 3x per jaar: november, maart en juni. Vanaf groep 6 voeren we driehoek gesprekken met ouder-kind-leerkracht.
- In groep 3 voeren wij een extra startgesprek met alle ouders in september.

Klachtenregeling

Onvrede of klacht

Als er iets is waar u ontevreden over bent of zorgen over hebt, is de leerkracht eerste aanspreekpunt. Komt u er samen niet uit, kunt u hulp vragen aan de interne contactpersoon Mikel Severs en/ of Laura Peele. Deze kan u ondersteunen in de juiste weg te vinden om uw zorgen of klacht bespreekbaar te maken. Beiden zijn bereikbaar via laurapeele@deschakelwoerden.nl en/ of mikelsevers@deschakelwoerden.nl.

Ook kunt u terecht bij de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een gesprek met u als u zich zorgen maakt of onvrede heeft over een situatie. Mocht u zich binnen de school onvoldoende geholpen voelen, kunt u bij het bestuur van Kalisto uw zorgen of klacht bespreken. Bij alle soorten zorgen en klachten kunnen ouders en ook de interne contactpersoon overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto. De vertrouwenspersoon gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. De externe vertrouwenspersonen van Kalisto zijn Angela Groen en Hans van Holland. CED groep: tel. 010-4071599, e-mail: evp@cedgroep.nl. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur, telefoonnummer 0900-1113111. Een klacht over iemand die betrokken is bij de school kan ook worden ingediend bij het bestuur of bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs.

Op de website van ons bestuur staat de klachtenregeling die beschrijft hoe dit kan: Vertrouwenspersoon - Onvrede of klacht (kalisto-basisonderwijs.nl). Privacy/omgang persoonsgegevens De Kalistoscholen gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens. De regels waar de scholen zich aan moet houden, staan beschreven in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij leggen alleen die gegevens vast die nodig zijn voor het uitvoeren van onze onderwijskundige taak en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Natuurlijk binnen protocollen en systemen die waarborgen dat alle gegevens goed beveiligd zijn. Ons privacyreglement beschrijft op welke wijze onze scholen invulling geven aan deze privacywet.

Voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) wordt apart toestemming gevraagd. Deze toestemming kunt u op elk gewenst moment geven, aanpassen of intrekken. Ons privacyreglement kunt u raadplegen op de website van Kalisto: Privacy op school (kalisto-basisonderwijs.nl).

Vragen over privacy kunt u stellen aan de directie of via het mailadres infoprivacy@deschakelwoerden.nl. Als u een mogelijke schending van privacy van u of uw kind(eren) ondervindt, kunt u een bericht sturen aan privacymeldpunt@kalisto-basisonderwijs.nl

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vertegenwoordigers van personeel en ouders. Zij praten en denken mee over het schoolbeleid.

De MR vergadert 8 keer per jaar over zaken als:

- Beleidsplannen en protocollen
- Begrotingen exploitatie
- Schoolplan en schoolontwikkeling
- ARBO
- Vakantieplanning

Voorzitter: Joris Mols (ouder)

Secretaris: Laura Peele (personeel)

Lid: Anita Pouw (ouder)

Lid: Mikel Severs (personeel)

Contact met de MR:

mr@deschakelwoerden.nl

Verslagen van de bijeenkomsten zijn bij Laura Peele (leerkracht), Mikel Severs (leerkracht) en Marloes van der Hoeven (directeur) in te zien.

In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd wanneer een MR adviesrecht, dan wel instemmingsrecht heeft over de te bespreken onderwerpen. Zie voor uitgebreide informatie hierover, bijvoorbeeld de wettekst, op de site van het ministerie van OCW: www.minocw.nl

Oudervereniging

De oudervereniging (OV) heeft een bestuur dat bestaat uit enthousiaste ouders die graag meedenken en meedoen. Ze vergaderen een aantal keer per jaar en gaan vervolgens in commissies uit elkaar om een activiteit te organiseren. Via Social Schools of de groepsouders worden ouders geïnformeerd en/of eventueel uitgenodigd om mee te helpen. De OV van De Schakel bestaat uit alle ouders van alle ingeschreven leerlingen van de school. De OV werkt samen met het team van leerkrachten. Ze organiseren feestelijke activiteiten voor de leerlingen:

- Sinterklaas
- Kerstmis
- Carnaval
- Fancy Fair
- Palmpasen
- Eerste Communie
- Schoolfeest/schoolreis
- Afscheid groep 8
- Avondvierdaagse

ov@deschakelwoerden.nl

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 45,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Culturele activiteiten
- Fancy Fair

Er zijn geen overige schoolkosten.

Het basisonderwijs wordt volledig vergoed door de overheid. Extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals schoolreisjes, schoolkamp en andere speciale activiteiten, worden niet door de overheid vergoed. Wij vragen daarom ieder jaar een ouderbijdrage om deze extra activiteiten mogelijk te kunnen maken. De ouderbijdrage is vrijwillig. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van uw kind van deelname aan deze activiteiten. Voor het groep 8 kamp wordt een bijdrage van 90 euro gevraagd. Kinderen vullen dit bedrag aan met een jaarlijkse actie tijdens de Fancy Fair. Waarbij de kinderen zelf actief bijdragen.

De bijdrage voor elk schooljaar wordt vastgesteld op de jaarvergadering van de oudervereniging in oktober.

Mocht de bijdrage een probleem voor u vormen, dan vragen we u dat tijdig met de directeur van de school te bespreken. We zoeken dan samen naar een oplossing.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer een leerling ziek is kunnen ouders dit bij voorkeur doorgeven via Social Schools of telefonisch via: (0348) 41 48 01. Als een leerling tijdens de lesuren ziek wordt, nemen wij altijd contact op met de ouders. Bij geen gehoor maken wij gebruik van overige opgegeven contactinformatie.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Verlof buiten de schoolvakanties is wettelijk geregeld en wordt slechts bij zeer hoge uitzondering verleend. Verlof voor extra korte vakanties of bezoek aan het land van herkomst is wettelijk niet mogelijk. De afdeling leerplicht van de gemeente houdt toezicht op de verlofregeling.

De directie van de school moet toestemming geven voor het verlof. Toestemming kunt u aanvragen via Social Schools. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

Leerplicht: Regionaal Bureau Leerplicht (RBL), Utrecht noordwest.

Voor meer informatie over de leerplicht kunt u kijken op de [website](#).

4.4 Toelatingsbeleid

De scholen van Kalisto staan in principe open voor elk kind, vanaf de 4-jarige leeftijd, waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Met betrekking tot de toelating van leerlingen tot één van de Kalisto scholen is met ingang van 1 augustus 2014 de wet Passend Onderwijs van kracht geworden.

Een belangrijke opdracht van passend onderwijs is voldoen aan de zorgplicht. Dat betekent dat het bevoegd gezag verplicht is ouders te begeleiden bij het vinden van een passende school voor hun kind. De zorgplicht ligt bij de school van de eerste aanmelding en gaat in als blijkt dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen.

Het bestuur van Kalisto sluit zich aan bij de afspraken zoals vastgelegd in het plaatsings- en thuiszittersprotocol van ons samenwerkingsverband **Passenderwijs**, dat voor elk kind zo thuisnabij mogelijk een passend aanbod met kwalitatief goed onderwijs wil realiseren.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- Als de ouders aangeven dat ze de wijze waarop aan onze pedagogische, onderwijskundige en levensbeschouwelijke identiteit vorm wordt gegeven niet wensen te respecteren.
- Indien er gegronde redenen zijn om te verwachten dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.
- Wanneer de school onvoldoende kennis en/of onvoldoende mogelijkheden in huis heeft om te voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind.
- Disbalans of dreigende disbalans in de groepssamenstelling of onderwijsbehoeften van de kinderen.
- Indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt.

Toelatingsprocedure

Het protocol geeft aan dat ouders hun kind op elk gewenst moment, maar tenminste 10 schoolweken voor gewenste toelatingsdatum, kunnen (voor)aanmelden bij een school van voorkeur. De school beoordeelt op basis van gegevens of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Indien geen sprake is van extra ondersteuning wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Bij extra ondersteuning worden de volgende stappen gevolgd:

- Het bevoegd gezag van de school onderzoekt in overleg met ouders op basis van gegevens welke extra ondersteuning voor het kind nodig is. De coördinator van Passenderwijs kan hierbij ondersteunend optreden.
- Na vaststelling van de ondersteuningsbehoefte besluit de school of een passend aanbod geboden kan worden. Hierbij vormen het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van Passenderwijs in de vorm van arrangementen extra ondersteuning twee belangrijke pijlers. Indien een passend aanbod geboden kan worden, wordt het kind binnen 6 weken na het verzoek tot inschrijving toelaatbaar geacht tot de betreffende school.

Indien het kind niet toelaatbaar wordt geacht, worden de volgende stappen gevolgd:

- Als de school geen passend aanbod kan bieden, zoekt de school binnen 6 weken na verzoek tot inschrijving een school die wel een passend aanbod kan bieden. Deze termijn mag 1 keer met maximaal 4 weken verlengd worden. De coördinator van Passenderwijs wordt in deze situatie betrokken bij het proces. De school bespreekt met ouders en de coördinator van Passenderwijs op basis van de vastgestelde onderwijsbehoefte welke scholen binnen de regio passend onderwijs kunnen bieden. In geval dit speciaal (basis) onderwijs betreft, wordt een traject richting het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring in gang gezet.
- Tot het moment van plaatsing op de meest passende school, blijft de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan formeel verantwoordelijk voor de zorgplicht. Als er na 10 weken geen besluit is genomen over de toelating van het kind op de meest passende school, heeft het kind recht op een tijdelijke plaatsing op de school waar het verzoek tot inschrijving is gedaan.

Is uw kind al ouder dan 4 jaar en wilt u uw kind bij ons inschrijven?

Wij maken graag kennis met u. U kunt hiervoor een afspraak maken met directeur Marloes van der Hoeven (directie@deschakelwoerden.nl). Wanneer er plek is wordt u uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding. Er volgt altijd een warme overdracht met de andere school voordat we tot inschrijving overgaan.

Op de website van de school vindt u een **actueel overzicht** van beschikbare plekken en ons **aannamebeleid**.

4.5 Instroommomenten

Kinderen die in de zomervakantie of in de maand september 4 jaar worden, stromen in bij de start van het schooljaar. Deze kinderen worden voor de zomervakantie uitgenodigd op de wendag. Kinderen die 4 jaar worden in de kerstvakantie of in de maand januari starten na de kerstvakantie. Overige kinderen starten na hun 4e verjaardag. Met ouders worden vooraf wenafspraken gemaakt.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen nauwgezet door het observeren van hun dagelijks werk en houden de gegevens van resultaten bij in ons leerlingvolgsysteem (ParnasSys). De leerlingen worden regelmatig getoetst met methodegebonden toetsen. Daarnaast gebruiken we halfjaarlijks op het gebied van bijvoorbeeld rekenen/wiskunde, technisch en begrijpend lezen en spelling, landelijk genormeerde toetsen. Op basis van de gegevens uit de toetsen worden de planning van het onderwijs in de groep (het leerstofaanbod en de aanpak van de groepen, kleine groepjes of individuele leerlingen) op- of bijgesteld. Zie meer informatie over hoe de school omgaat met de privacy/persoonsgegevens van uw kind in hoofdstuk 4, onder privacy.

Als team zijn wij tevreden over onze huidige resultaten, maar we blijven voortdurend streven naar verbetering van ons onderwijs. Door samen te werken met onze leerlingen, ouders en leerkrachten streven we ernaar om een stimulerende en inspirerende leeromgeving te creëren waarin elke leerling kan ontwikkelen.

Om de resultaten van de school verder te verbeteren kiezen we voor een doelgerichte aanpak. Zo worden tussentijdse resultaten geanalyseerd binnen het team, stellen we duidelijke doelen en verbeteracties, investeren we in professionele ontwikkeling, implementeren we een doorgaande lijn in leerstrategieën en creëren we een stimulerende omgeving waarin de leerlingen worden aangemoedigd alles uit zichzelf te halen.

Op KBs de Schakel werken we met schooleigen normen. Deze handreiking helpt ons ambitieuze en realistische schoolnormen te bepalen met behulp van referentieniveaus voor lezen, taalverzorging en rekenen. Zo weten wij dat we het maximale uit de leerlingen halen en of het onderwijs op school echt uitdagend is voor onze leerlingpopulatie.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

Alle leerlingen in groep 8 maken een verplichte doorstroomtoets. Op onze school is dat de doorstroomtoets van Cito Leerling in Beeld.

Hieronder een overzicht van de resultaten op de doorstroomtoets van schooljaar 2025-2026:

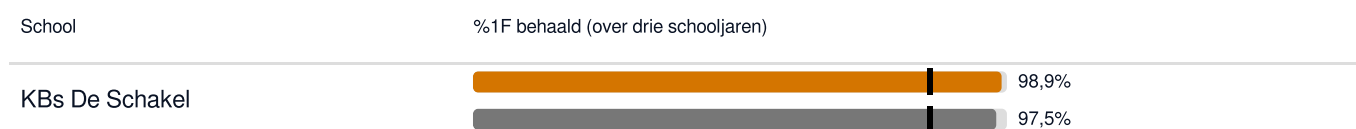
Rekenen: 93% behaalt 1F en 47% behaalt 1S

Lezen: 100% behaalt 1F en 90% behaalt 2F

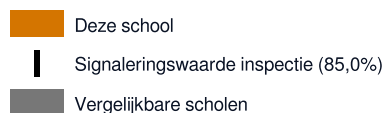
Taalverzorging: 97% behaalt 1F en 50% behaalt 2F

De resultaten laten zien dat met name niveau 2F voor taalverzorging en niveau 1S voor rekenen extra aandacht vragen. Binnen ons jaarplan werken we hier komend jaar verder aan, met ondersteuning van de kc'er en specialisten.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2025-2026?



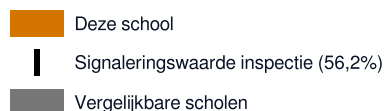
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2025-2026?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

De overgang naar het voortgezet onderwijs

Om de overgang van uw kind van groep 8 naar het voortgezet onderwijs goed te laten verlopen, is de POVO (Primair Onderwijs Voortgezet Onderwijs) procedure ontwikkeld. Aan het begin van het schooljaar worden de ouders en leerlingen van groep 8 geïnformeerd over de POVO-procedure. Meer informatie vindt u op de [website](#).

De POVO procedure verloopt als volgt:

- In november maken de leerlingen in groep 8 de B8 toetsen.
- Medio januari krijgen de groep 8 leerlingen hun voorlopig advies.
- Begin februari maken de leerlingen van groep 8 de Doorstroomtoets.
- Half maart volgt de uitslag van de Doorstroomtoets.
- In de derde week van maart volgt het definitieve advies van de basisschool. Het advies is naast de resultaten ook gebaseerd op werkhouding en motivatie van de leerling.
- Hierna volgt een centrale aanmeldweek en digitale aanmelding door de ouders bij de VO scholen.
- Eind april ontvangen de ouders een bericht over de toelating en in juni volgt de definitieve plaatsing.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k / -(g)t	13,8%
vmbo-(g)t / havo	13,8%
havo	17,2%
havo / vwo	20,7%
vwo	34,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Pedagogisch

Maatschappelijk

Levensbeschouwelijk

Om een sociaal veilig klimaat te creëren, zet de school meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. Ook betreft de school de ouders en de omgeving bij de aanpak.

De IB-er en directie worden nadrukkelijk betrokken bij de aanpak. De directeur heeft hier een voortrekkersrol in. Wij hebben voor de sociaal emotionele ontwikkeling gekozen voor de wetenschappelijk onderbouwde methode 'Kwink'.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De Schakel heeft een veiligheidsplan. Hierin is te lezen hoe wij de sociale en fysieke veiligheid van kinderen en leerkrachten proberen te bewaken. Het veiligheidsplan is terug te vinden op onze website bij 'Informatie'. In dit veiligheidsplan wordt verwezen naar relevante documenten en protocollen.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters. De vragenlijst wordt 1x per jaar afgenomen. Ook monitoren we de sociale veiligheid en welbevinden m.b.v. Leerling in Beeld. De resultaten worden door directie - KC besproken en aan het team gepresenteerd. Daarnaast worden de resultaten ook met het team besproken.

6 Schooltijden en opvang

Gymdagen groep 3 t/m 8:

- Dinsdag
- Donderdag

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **Kind&co Ludens**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang (TSO)

De leerlingen van de Schakel lunchen allemaal op school.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Basisschool de Schakel biedt opvang na schooltijd, op studiedagen en in schoolvakanties. We werken hiervoor samen met Kind&Co Ludens.

Er zijn twee aparte groepen. Staatsliedjes is de groep van in principe 4 t/m 7 jaar en verblijven op school. Vanaf 7/8 jaar gaan de kinderen naar de Jongelieden op het tennispark van VEP en vanaf 9 jaar naar locatie Stein. Kijk voor meer informatie op onze [website](#).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	19 december 2026	03 januari 2027
Voorjaarsvakantie	20 februari 2027	28 februari 2027
Meivakantie	24 april 2027	09 mei 2027
Zomervakantie	17 juli 2027	29 augustus 2027