



KATHOLIEKE BASISCHOOL
DE SCHAKEL



De informatie in deze schoolgids
vindt u ook op
scholenopdekaart.nl



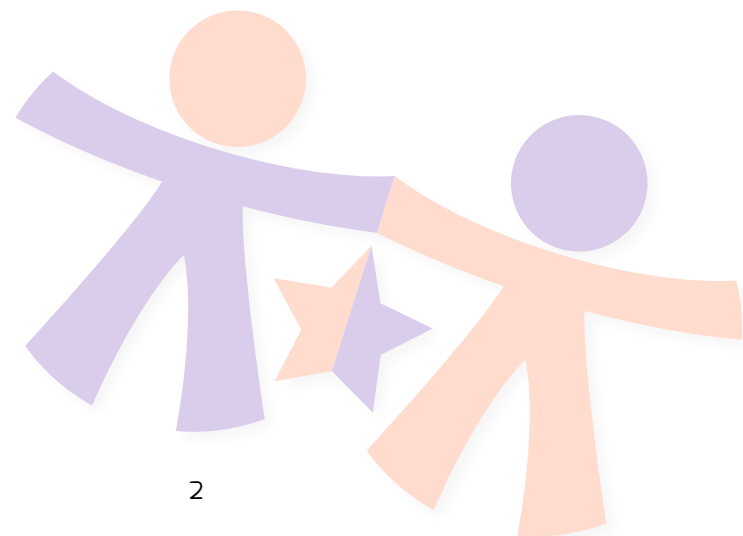
S C H O O L G I D S
2 0 1 9 - 2 0 2 0

Kalisto

Deze school is onderdeel van
Kalisto Boeiend Basisonderwijs!

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	3
1. Over de school.....	4
1.1 Algemene gegevens.....	4
1.2 Profiel van de school.....	6
2. Het onderwijs.....	8
2.1 Groepen en leerkrachten.....	8
2.2 Invulling onderwijstijd.....	9
2.3 Extra faciliteiten.....	10
2.4 Voor- en vroegschoolse educatie.....	10
3. Ondersteuning voor leerlingen.....	11
3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel.....	11
3.2 Veiligheid.....	11
4. Ouders en school.....	12
4.1 Hoe ouders worden betrokken.....	12
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage.....	14
4.3 Schoolverzekering.....	14
4.4 Leerplicht.....	15
4.5 Schorsen en verwijderen van school.....	16
5. Ontwikkeling van leerlingen.....	18
5.1 Tussentijdse toetsen.....	18
5.2 Eindtoets.....	18
5.3 Schooladviezen.....	18
5.4 Kwaliteitszorg.....	19
6. Schooltijden en opvang.....	20
6.1 Schooltijden.....	20
6.2 Opvang.....	20
6.3 Vakantierooster.....	21



Voorwoord

Welkom in het schooljaar 2018-2019.

Wij vinden het fijn u en uw kinderen te mogen ontvangen op De Schakel. Het team zal er alles aan doen om uw kinderen kwalitatief goed onderwijs te geven. Wij hebben de ambitie om, ook als het goed gaat, steeds weer te blijven zoeken naar wat beter kan. Wij bieden veel en bijzondere (kleine) aandacht aan álle kinderen. Wij zoeken verbinding met de omgeving en maken ruimte voor onze ambitie om elk kind zich maximaal te laten ontwikkelen. Op deze manier leggen wij de basis voor de verdere toekomst van de kinderen. De uitdaging voor onze school is te leren van de toekomst. Op de Schakel willen wij samen leren en richten wij ons op wat er toe doet. En dit alles in een veilige sociale omgeving. Kinderen worden gezien en zij weten, dat zij gezien worden.

Wij zijn trots op onze betrokken medezeggenschapsraad en de oudervereniging. De ouders zien wij als onze belangrijkste partners. Wij hopen en rekenen ook dit schooljaar weer op goed partnerschap met als doel: een fijn en leerzaam jaar voor de kinderen.

Wanneer u geïnteresseerd bent in alle wettelijke zaken over de school, kunt u het schoolplan inzien. Aan het begin van dit schooljaar ontvangt u een overzicht van alle belangrijke activiteiten (kalender) en een informatieboekje. Op onze website zijn actuele wijzigingen terug te vinden. De samenstelling van deze schoolgids valt onder de verantwoordelijkheid van de directie. Dankbaar hebben wij gebruik gemaakt van de suggesties van de oudervereniging en de medezeggenschapsraad. De inhoud van de schoolgids voldoet aan de eisen die daaraan door het ministerie worden gesteld en is vastgesteld door het bestuur van Kalisto.

In deze schoolgids wordt met regelmaat verwezen naar documenten en/of protocollen. Op onze website www.deschakelwoerden.nl zijn deze allemaal terug te lezen of te downloaden. Een aantal afspraken gelden voor alle scholen van de stichting. Deze informatie vindt u [hier](#). Mocht u na het lezen van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, dan nodigen wij u uit deze aan ons door te geven.

Wij zijn blij met het vertrouwen dat u in onze school heeft. Wij wensen u en uw kinderen een mooi en leerzaam schooljaar toe!

Namens het team van De Schakel,

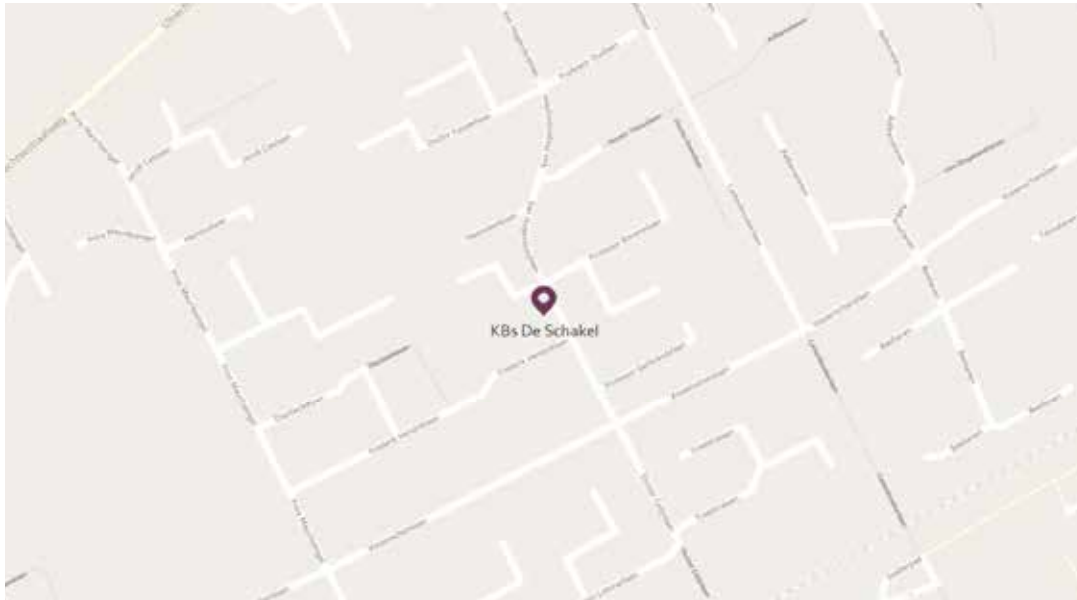
Norbert Bakker
Locatiedirecteur KBS De Schakel



1. Over de school

1.1 Algemene gegevens

Ligging



Contactgegevens KBs De Schakel

Adres	Van Hogendorplaan 30 445 CJ Woerden
Postadres	Postbus 591 3440 AN Woerden
Telefoon	(0348) 41 48 01
Website	https://www.deschakelwoerden.nl
E-mail	info@deschakelwoerden.nl

Schoolbestuur

Het bevoegd gezag van onze school is Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Deze stichting is in 1999 ontstaan na een besturenfusie waarbij de katholieke schoolbesturen uit het westelijk deel van de provincie Utrecht zijn samengegaan. Vanaf 01-05-2015 heeft de stichting de oude naam SKSWW gewijzigd in Kalisto-Boeiend Basisonderwijs. Kalisto komt uit het oud-Grieks en is de overtreffende trap van 'goed' (Kalos). Dit verwoordt treffend onze ambitie om het beste uit onszelf te halen en om het beste in de kinderen naar boven te brengen. Op onze scholen werken mensen vol passie aan het ontwikkelen en verzorgen van eigentijds en betekenisvol onderwijs voor onze leerlingen.

Kalisto is het bevoegd gezag van de volgende 16 basisscholen met ongeveer 375 personeelsleden, waar onderwijs op katholieke en oecumenische grondslag wordt gegeven aan ongeveer 3800 leerlingen:

- Pius en Paulus in Abcoude
- Willibrordus in Breukelen
- De Notenbalk en St. Bavo in Harmelen
- St. Ludgerus in Loenen a/d Vecht
- CSV Ridderhof in Vreeland
- Howiblo en Heeswijk in Montfoort
- De Franciscus, De Molenwiek, De Schakel, De Wegwijzer en De Regenboog in Woerden
- De Wijde Blik in Kamerik
- SBO De Keerkring in Woerden

Naast een Raad van Toezicht en een College van Bestuur (CvB) heeft Kalisto een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Elke school wordt in de GMR vertegenwoordigd door 1 GMR lid. In totaal zijn er 16 GMR leden, waarvan 8 personeelsleden en 8 ouders zoals de Wet medezeggenschap op scholen voorschrijft. Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat uit vier leden. De overige 12 GMR leden nemen deel aan een van de drie werkgroepen, te weten:

- Personeel
- Onderwijs en Kwaliteit
- Bedrijfsvoering

Instemming en/of adviesverzoeken worden voorbereid in deze werkgroepen. Elke werkgroep kan nog aangevuld worden met maximaal vier personen, niet zijnde GMR leden.

Vanaf 01-01-2015 werkt Kalisto met een eenhoofdig College van Bestuur, te weten:

- Marlies van der Starre, voorzitter CvB, vanderstarre@kalisto-basisonderwijs.nl, tel 0348-408985
- Op het stafbureau zijn werkzaam:
- Theo Edelbroek, algemeen beleidsmedewerker en kwaliteitscoördinator, edelbroek@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Jacqueline Burger, secretariaat, burger@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Gerard Couprie, beleidsmedewerker HR, couprie@kalisto-basisonderwijs.nl,
- Martin Metselaar, manager bedrijfsvoering, metselaar@kalisto-basisonderwijs.nl

Informatie over Kalisto kunt u vinden op www.kalisto-basisonderwijs.nl.

Postadres: Kalisto-Boeiend Basisonderwijs, Postbus 2075, 3440 DB Woerden , 0348-408985

Bezoekadres: Pelmolenlaan 12-14, 3447 GW Woerden.

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Norbert Bakker	directie@deschakelwoerden.nl
Meerscholendirecteur	Gerard Miltenburg	directie@deschakelwoerden.nl

De directie van De Schakel bestaat uit Norbert Bakker (locatiedirecteur) en Gerard Miltenburg (meerscholen directeur). Als locatiedirecteur heeft Norbert Bakker de dagelijkse leiding en is verantwoordelijk voor het onderwijskundig beleid. De meerscholen directeur, Gerard Miltenburg, heeft de eindverantwoordelijkheid voor De Schakel (Woerden), De Wijde Blik (Kamerik) De Paulus en De Pius (beiden Abcoude).

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018 - 2019

222

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het totaal aantal leerlingen op De Schakel is op dit moment (oktober 2018) 222. Er zijn acht groepen, waaronder twee kleutergroepen. Door groei bij de kleuters is er vanaf januari 2019 een derde kleutergroep gestart. Gemiddeld zitten er 30 leerlingen in de groep. Er is geen wachtlijst, aanmelding van leerlingen gebeurt bij ons vaak wanneer kinderen 1 of 2 jaar zijn. De meeste leerlingen van de Schakel komen uit de wijk Staatslieden, maar ook uit het centrum, Snel en Polanen, Defensie-eiland en Waterrijk.

1.2 Profiel van de school



Missie

Ons enthousiaste en betrokken schoolteam denkt en werkt vanuit het belang van onze leerlingen. Elk talent wordt herkend en iedereen wordt uitgedaagd zich verder te ontwikkelen. We hebben een ruim aanbod van activiteiten en stimuleren doorzettingsvermogen, onderzoekend leren en creatief denken.



Visie

Onze gedeelde passie is het creëren van kwalitatief goed onderwijs, in een plezierige en kleinschalige omgeving. Wij geloven in schoolsucces door een goede samenwerking met de ouders. Samen nemen we de verantwoordelijkheid de leerlingen, vanuit de basisvaardigheden, goed voor te bereiden op hun toekomst.

DE SCHAKEL

“Waar ieder kind zichzelf kan zijn!”



Talent ontwikkeling

Wij dagen elke leerling uit op het eigen niveau. Ontdekken waar je goed in bent geeft zelfvertrouwen.



Verantwoordelijkheid

Wij maken het leertraject inzichtelijk en spreken doelen af. Het eigenaarschap wordt bevorderd door goede feedback en extra motivatie.



Ouderbetrokkenheid

Wij geven ouders veel ruimte voor eigen inbreng. Wederzijdse betrokkenheid resulteert in plezierige schooljaren en goede leerprestaties.



Toekomstgericht

Wij ontwikkelen vaardigheden als communicatie, samenwerken en creativiteit. Onze leerlingen leren kritisch denken en flexibel omgaan met veranderingen.

Prioriteiten

Onze strategieën geven de wegen aan welke we kiezen om ons punt op de horizon, het kwalitatief doel, te bereiken. Ze zijn onze routeplanner naar succes. Op basis van ons kwalitatieve doel, de uitkomsten van de SWOT-analyse en onze ambities focussen we ons op de volgende strategieën:

1. We geven op een eigentijdse manier vorm en inhoud aan de wereld oriënterende vakken door het behoud en versterken van de basis kennisoverdracht en het toevoegen van de kansen van onderzoekend en ontdekkend leren. We zetten in op het professionaliseren van leerkrachten door scholing over de vaardigheden die nodig zijn om OOL in te zetten. We onderzoeken welke werkwijze geschikt is om kennisoverdracht en OOL te combineren.
2. We implementeren en borgen de gekozen methode voor Begrijpend Lezen door scholing, regelmatige (tussen) evaluaties, intervisie en collegiale consultatie.
3. We implementeren en borgen de gekozen methode voor sociaal emotionele ontwikkeling door scholing, regelmatige (tussen)evaluaties, intervisie en collegiale consultatie.
4. We besteden voldoende tijd, ruimte en aandacht aan onderwijsinhoudelijke onderwerpen door een concrete planning te maken voorafgaand aan het nieuwe schooljaar. Jaarlijks wordt deze planning geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
5. We stimuleren het mede-eigenaarschap en de betrokkenheid van leerlingen door hen te (bege)leiden bij de kennis over de leerstappen en hen inzicht te geven in de leerdoelen die zichtbaar zijn in de klas.
6. De ICO begeleidt het proces om te voldoen aan de voorwaarden van opleidingsschool, door collega's te informeren, enthousiasmeren en te stimuleren en mentortrainingen onder de aandacht te brengen.

Identiteit

De Schakel is een katholieke leer- en leefgemeenschap en wordt gevormd vanuit vier dimensies: pedagogisch, onderwijskundig, maatschappelijk en levensbeschouwelijk. Dit betekent voor ons dat wij het belangrijk vinden christelijke normen en waarden aan kinderen mee te geven en te laten beleven. De school staat open voor iedereen die onze uitgangspunten onderschrijft. Ons streven is dat kinderen hun schoolperiode op De Schakel positief herinneren.

Ouders herkennen de identiteit van de school door de sfeer en kwaliteit van ons onderwijs en de manier waarop wij met elkaar omgaan. Ouders die hun kind bij ons op school aanmelden gaan ermee akkoord dat hun kind deelneemt aan de christelijke vieringen op school, en mogen van de school verwachten dat wij zoeken naar verbinding met andere levensbeschouwingen. De kinderen worden opgevoed tot democratische burgers; ze leren wat tolerantie, respect en luisteren is. Wij maken onze leerlingen bewust deel uit te maken van een gemeenschap en het leveren van een actieve bijdrage daaraan. Dit doen wij op verschillende momenten zoals:

- Tijdens de lessen geschiedenis, natuur, aardrijkskunde (incl. Staatsinrichting), levens-beschouwing en cultuureducatie;
- Door aandacht te geven aan de politiek, maatschappelijke instellingen en wijkplatform;
- Bijdragen te geven aan maatschappelijke activiteiten als goede doelen, relatie met zorgcentrum Zuwe, vastenactie, schoonmaakactie in de wijk;
- Samen leren, samen spelen en hoe we met elkaar omgaan;
- Zorg voor lokaal, gebouw, wijk en omgeving;
- Activiteiten vanuit de lessen levensbeschouwing;
- Kindgesprekken.

Onze visie op burgerschap en de relatie met de identiteit van de Schakel staan uitgebreid beschreven in ons document 'Actief burgerschap' (terug te vinden op onze website onder 'Informatie').

2. Het onderwijs

2.1 Groepen en leerkrachten

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen: leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd.

De kleuters worden op onze school ingedeeld in heterogene groepen. Dat wil zeggen dat kleuters van vier tot en met zes jaar met elkaar in kleutergroepen zitten (groepen 1-2). Indien er een grote groei bij de kleuters plaatsvindt, zullen wij voor zoveel mogelijk dagdelen een derde kleutergroep organiseren. De kinderen blijven bij voorkeur in dezelfde groep tot zij naar groep 3 gaan. Uitzondering hierop zijn bijvoorbeeld de kinderen met kleuterverlenging. De overgang van groep 2 naar 3 gaat volgens een vast protocol, waarbij wij gebruik maken van duidelijke criteria. Deze (en andere protocollen) zijn op de website te lezen. Voor de oudste kleuters trekken wij wekelijks tijd uit om deze kinderen extra aandacht te kunnen geven en ze gericht voor te bereiden op groep 3. Aan het begin van het schooljaar zal de leerkracht u hier over informeren. In de groepen 3 t/m 8 werken de leerlingen per leerjaar in homogene groepen. Dat wil zeggen: kinderen van hetzelfde leerjaar in een groep. De groepen 1 t/m 4 noemen we de onderbouw. De groepen 5 t/m 8 noemen we de bovenbouw.

Verlof personeel

In geval van ziekte of verlof van een leerkracht, wordt er altijd eerst een beroep gedaan op een invaller vanuit de invalpools of een van de collega's binnen de school. We proberen altijd eerst een "bekende" leerkracht te vinden die de groep al kent. Dat lukt lang niet altijd. Soms zijn wij genoodzaakt met eigen personeel te schuiven. Ook kunnen er in geval van nood groepen worden samengevoegd. Ons uitgangspunt is, dat wij zoveel mogelijk willen voorkomen dat wij kinderen naar huis moeten sturen. Indien we geen vervanging kunnen vinden dan gebeurt het volgende:

- De groep zelf wordt opgesplitst.
- Er worden groepen samengevoegd, waardoor één groepsleerkracht wordt vrij geroosterd om de groep van de afwezige leerkracht op te vangen.
- Indien aanwezig, worden de leerkrachten die belast zijn met interne begeleiding en remedial teaching, ingezet voor de vervanging van de afwezige leerkracht. Zij krijgen daarna de gelegenheid om deze werkzaamheden op een ander tijdstip in te halen.
- De kinderen van een groep worden in kleine groepjes verdeeld over de overgebleven groepen.
- Vervolgens wordt volgens een rooster de kinderen van de groepen 4 t/m 8 een dag naar huis gestuurd. Op de dag dat geen vervanging mogelijk is, krijgen de kinderen, die de volgende dag geen school zullen hebben, een bericht via Social Schools waarin dit gemeld wordt. Indien al te voorzien is dat de vervangingsproblemen zullen voortduren worden ook de ouders van andere groepen gewaarschuwd.

Leerkrachten

De volgende leerkrachten staan voor de groep:

Klas	Leerkracht(en)
1-2A	Juf José Daselaar en juf Ria Segers
1-2B	Juf Jolanda Pauw en juf Thea Severs
3	Juf Tessa de Hoop
4	Meester Brendon Branderhorst en juf Corry Schalkwijk
5	Meester Conan Verhoeven
6	Juf Caroline van den Berg en juf Lejanne de Pater
7	Juf Laura Peele
8	Meester Mikel Severs

Vakleerkrachten

Op De Schakel is meester Leon Pol de vakleerkracht. Hij verzorgt wekelijks op donderdag de gymlessen voor de groepen 3 t/m 8. De tweede gymles in de week wordt door de eigen groepsleerkracht verzorgd. De vakleerkracht bewaakt de doorgaande lijn en adviseert de groepsleerkracht over de zelf te geven gymles.



Spel en beweging /
Bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Nederlands	10 uur	10 uur
Rekenen/ Wiskunde	2 uur	2 uur
Oriëntatie op jezelf en de wereld	3 uur	3 uur
Zintuigelijke oefening/ bewegingsonderwijs	7 uur	7 uur
Kunstzinnige oriëntatie	1 u 45 min	1 u 45 min

Invulling onderwijstijd leerjaren 3 tot en met 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Taal	10 uur	10 uur	8 u 30 min	8 u 30 min	8 u 15 min	8 u 15 min
Rekenen/wiskunde	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 30 min
Wereldoriëntatie	3 u 30 min	3 u 30 min	6 uur	6 uur	6 uur	6 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	2 uur	2 uur	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min	2 u 30 min
Bewegingsonderwijs	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 30 min
Engelse taal			30 min	30 min	45 min	45 min
Levensbeschouwing	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Speellokaal

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-School. We werken niet samen met een peuterspeelzaal/kinderdagverblijf.

KBs De Schakel werkt samen met Kind en Co en biedt alleen een BSO:

www.kmkindenco.nl/bso/buitenschoolse-opvang-de-staatsliedjes

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Passend Onderwijs

Met de wetgeving rond Passend Onderwijs wordt beoogd dat ieder kind een passend onderwijsarrangement krijgt. Ouders, en met name ouders van een kind met een speciale onderwijsbehoefte, kunnen een beroep doen op de zogenaamde onderwijszorgplicht voor ieder schoolbestuur, die ertoe leidt dat ieder kind een passend onderwijsaanbod krijgt. Dat kan worden aangeboden op één van de reguliere basisscholen van het bestuur, maar ook daarbuiten, bijvoorbeeld in het speciaal basisonderwijs.

Om de zorgplicht waar te kunnen maken, werken de scholen van Kalisto -en daarmee ook onze school- samen in het samenwerkingsverband Passenderwijs (www.passenderwijs.nl). Alle scholen en schoolbesturen die hierbij zijn aangesloten, werken samen aan een dekkend onderwijsaanbod voor alle leerlingen in de basisschoolleeftijd in de regio West-Utrecht op basis van het ondersteuningsprofiel van elke school. Voor onze school zien we Passend Onderwijs vooral als uitdaging om onze kwaliteit in het primaire onderwijsproces nog beter te maken.

Ondersteuningsplan

Ook onze school heeft een ondersteuningsplan, waarin de lichte en zware ondersteuning voor onze leerlingen staat beschreven. Het plan sluit aan op het ondersteuningsplan van Samenwerkingsverband Passenderwijs. In dit ondersteuningsplan legt onze school vast hoe het team passend onderwijs voor elk kind wil realiseren. Beschreven wordt hoe we de lichte ondersteuning vormgeven en wie daarvoor verantwoordelijk is en welke mogelijkheden onze school heeft om leerlingen met een zware ondersteuningsbehoefte te kunnen helpen. Dit ondersteuningsplan wordt ten minste 1 keer per 4 jaar opgesteld en kan tussentijds worden aangepast. Ouders en leerkrachten hebben inspraak op dit plan in de Medezeggenschapsraad. U kunt dit plan vinden op onze website onder 'Protocollen en formulieren'.

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Schakel heeft een digitaal veiligheidsplan. Hierin is te lezen hoe wij de sociale en fysieke veiligheid van kinderen en leerkrachten proberen te bewaken. Het veiligheidsplan is terug te vinden op onze website bij 'Informatie'. In dit digitale veiligheidsplan wordt verwezen naar relevante documenten en protocollen. Ons pestprotocol en 'Veiligheidsplan de Schakel' sluiten aan bij ons digitale veiligheidsplan.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De vragenlijst wordt 2 x per jaar afgenomen. De resultaten worden door directie - IB besproken en aan het team gepresenteerd. Daarnaast worden de resultaten ook met het team besproken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is juf Marloes van der Hoeven. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via ib@deschakelwoerden.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is juf Caroline van den Berg en meester Mikel Severs. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via carolinevdberg@deschakelwoerden.nl of mikelsevers@deschakelwoerden.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn onze partners in de school. Zij zijn onze belangrijkste informatiebron over hun kind(eren). In de driehoek ouder-kind-leerkracht nemen wij samen de verantwoordelijkheid voor de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders betrekken wij in schoolontwikkelingen en wij vinden het belangrijk om ze te informeren over wat er allemaal gebeurt op school. Hiermee willen wij de betrokkenheid van ouders verhogen. Naast de directe contacten tussen leerkracht en ouders hebben wij twee belangrijke organen binnen onze school, waar ouders deel van uitmaken. Namelijk de Oudervereniging en de Medezeggenschapsraad.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd door middel van Socials Schools. In de eerste week van het nieuwe schooljaar vindt de informatieavond plaats. Er vinden 3 x oudergesprekken plaats in het schooljaar.

Klachtenregeling

Voor Kalisto en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van Kalisto. Sinds 1 augustus 2015 voeren scholen actief veiligheidsbeleid vanuit de Wet Veiligheid op school. Op grond van dit veiligheidsbeleid hebben alle scholen een actueel veiligheidsplan, fungeren 2 personen (evt. niet-directieleden) als vast aanspreekpunt in het kader van pesten, coördineert een directielid het anti-pestbeleid en vindt zowel op school- als stichtingsniveau jaarlijks een goede, representatieve en actuele monitoring van het welbevinden van de leerlingen plaats.

De interne contactpersonen (ICP-ers) fungeren als vast aanspreekpunt en vangen individuele leerlingen op die met pesten te maken hebben en begeleiden hen. Uit schaamte en angst voor represailles door de pester(s) melden leerlingen niet gemakkelijk dat zij gepest worden. Om als aanspreekpunt te kunnen fungeren, zijn de interne contactpersonen zichtbaar en laagdrempelig beschikbaar voor ouders en leerlingen. Ook zijn de interne contactpersonen het aanspreekpunt voor ouders en medewerkers die een klacht hebben. Zij aanhoren de klacht en zullen ouders en medewerkers doorverwijzen; zij lossen de klacht niet op. Bij het indienen van een klacht wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met de klager wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

De coördinator anti-pestbeleid richt zich op pijnpunten binnen de schoolorganisatie die uit die individuele gesprekken duidelijk worden: Waar is meer toezicht nodig? Zijn de regels duidelijk en wordt hier ook op toegezien? Voldoet het pestprogramma dat wij gebruiken wel voor onze school? Bij het coördineren van anti-pestbeleid gaat het om het aansturen van processen en het geven van beleidsadviezen.

Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

- Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard. Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met de interne contactpersonen van de school, te weten Corry Schalkwijk en Caroline v.d. Berg. Zij zullen u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar Kalisto wettelijk bij aangesloten is: Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, T 070-3861697 (van 9.00 tot 16.30 uur) E info@gcbo.nl, www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.
- Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs. De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het vóórkomen van

seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Kalisto, mevrouw Marla van Berghe Henegouwen en de heer Jeroen Meijboom, werkzaam bij CED groep, Dwerggras 30, Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met T 010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur T 0900-1113111. N.B. De interne contactpersonen hebben meldplicht bij het bevoegd gezag bij vermoeden van seksuele intimidatie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad (MR)
- Oudervereniging (OV)

De medezeggenschap van leerkrachten en ouders is geregeld via de medezeggenschapsraad. De Schakel in Woerden en de Wijde Blik in Kamerik vallen bij het ministerie onder hetzelfde administratienummer (11QY). Om de slagvaardigheid van de MR te behouden zijn twee deelraden opgericht: een deelraad Woerden en een deelraad Kamerik. In iedere deelraad hebben twee leerkrachten en twee ouders zitting. De deelraden buigen zich over de specifieke onderwerpen die voor de desbetreffende locatie gelden. Deze raden vertegenwoordigen elk ouders en leerkrachten van de eigen school en vergaderen zelfstandig. De verslagen van de deelraadvergaderingen worden naar de beide deelraden verzonden. Eén keer per jaar vergaderen de beide deelraden gezamenlijk. Dan houdt men zich bezig met de onderwerpen die beide scholen aangaan en onder verantwoordelijkheid vallen van Gerard Miltenburg als directeur van beide scholen. De MR van de school is vertegenwoordigd in de GMR, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Deze raad behartigt de gezamenlijke belangen van ouders en personeel van de scholen in de stichting: Kalisto.

De MR vergadert 8 keer per jaar over zaken zoals:

- Beleidsplannen en protocollen
- Begrotingen exploitatie
- De 4-jarenplanning schoolontwikkeling
- ARBO
- Vakantieplanning

De actuele samenstelling van de MR van de Schakel is te vinden op de website van de school. Vergaderingen van de MR zijn in principe openbaar, tenzij de MR anders beslist. Voor de data verwijzen wij u naar de nieuwsbrieven en de website van de Schakel. De goedgekeurde notulen van de MR zijn in te zien. Neemt u hiervoor contact op met één van de leerkrachten die zitting heeft in de MR. De MR nodigt ouders en leerkrachten van harte uit om agendapunten in te brengen. Door middel van Social Schools wordt u op de hoogte gehouden van de laatste ontwikkelingen binnen de MR.

De oudervereniging (OV) van De Schakel bestaat uit alle ouders van alle ingeschreven leerlingen van de school. De OV werkt samen met het team van leerkrachten. Zij organiseert feestelijke activiteiten voor de leerlingen:

- Kerstmis;
- Carnaval;
- Fancy Fair;
- Palmpasen;
- Eerste Communie;
- Schoolfeest/ schoolreis;
- Afscheid groep 8;
- Avondvierdaagse.

Bestuur

De OV heeft een bestuur dat bestaat uit enthousiaste ouders die graag meedenken en meedoen. Zij vergaderen een aantal keer per jaar en gaan vervolgens in commissies uit elkaar om een activiteit te organiseren. Via Social Schools of de groepsouders worden ouders geïnformeerd en/of eventueel uitgenodigd om mee te helpen. De actuele samenstelling van het bestuur van de OV van de Schakel is te vinden op de website van de school, en op de publicatieborden bij de entree van school.

Jaarvergadering

Aan het begin van elk schooljaar vindt de jaarvergadering plaats. Op dat moment zijn alle ouders welkom. De volgende onderwerpen staan dan op de agenda:

- benoeming bestuur;
- terugblik activiteiten vorig schooljaar
- bespreking van de begroting;
- en de vaststelling van de vrijwillige ouderbijdrage.

Ook meedenken en meedoen?

U bent van harte welkom om een vergadering bij te wonen. U ontvangt een uitnodiging en een agenda als u een berichtje stuurt naar de secretaris: ovdeschakel@gmail.com.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Er zijn geen overige schoolkosten.

Basisonderwijs is in principe gratis. Er zijn echter een aantal activiteiten en kosten die niet onder het direct regulier bekostigde lesprogramma vallen. Om die reden vragen wij u een vrijwillige jaarlijkse eigen bijdrage per kind. Deze eigen bijdrage wordt gevraagd, geïncasseerd en beheerd door het bestuur van de Oudervereniging. Uw eigen bijdrage geldt tevens als contributie voor de oudervereniging; u bent na betaling dan ook automatisch lid van de oudervereniging. Van deze contributie worden o.a. schoolreis, schoolfeest, sinterklaasfeest, carnavalsfeest, sportactiviteiten en culturele activiteiten bekostigd. De bijdrage voor het nieuwe schooljaar wordt vastgesteld op de Algemene ledenvergadering van de oudervereniging.

Vorig schooljaar 18-19 bedroeg de ouderbijdrage € 35,- voor groep 1 t/m 7 en € 80,- voor groep 8 (incl. kamp). Aan de ouders van de medezeggenschapsraad wordt gevraagd de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage goed te keuren. Mocht u problemen hebben met deze bijdrage, dan vragen we u dat tijdig met de penningmeester van de oudervereniging te bespreken. Bij de gemeente Woerden is een regeling beschikbaar voor ouders, die moeite hebben met een aantal financiële zaken.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00.

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

Of de school aansprakelijk is voor de schade hangt af van de vraag of de school aan haar zorgplicht heeft voldaan. Op scholen rust een bijzondere zorgplicht, een verantwoordelijkheid ten opzichte van de gezondheid en veiligheid van de leerlingen. Ten eerste rust op de school de zorgplicht voor een veilige omgeving. Ten tweede bestaat er een zorgplicht voor de school als toezichthouder, bijvoorbeeld op het schoolplein en tijdens sport en spelsituaties. In het geval van een ongeval is de school aansprakelijk als de zorgplicht geschonden is. Van een school wordt niet verwacht dat op elk kind of elke situatie direct toezicht kan worden gehouden. Vooral jonge kinderen kunnen in hun enthousiasme en onbevanging dingen doen die schade tot gevolg hebben. Een school

of leerkracht kan dit niet altijd voorkomen. Het is onmogelijk en onwenselijk het (speel)gedrag van kinderen zo te begrenzen dat daarmee elke kans op ongelukken uitgesloten is. Hoe ver de zorgplicht van de school reikt en welke maatregelen de school moet nemen hangt af van de specifieke omstandigheden. De school kan mogelijk niet alle schade voorkomen, maar dientaan te kunnen tonen voldoende inspanningen te hebben geleverd om aan de zorgplicht te hebben voldaan. Een school is in principe niet aansprakelijk voor het doen en laten van de leerlingen. De wetgever legt de verantwoordelijkheid daarvoor niet bij de school maar - afhankelijk van de leeftijd - of bij de leerling zelf of bij diens ouders/ wettelijk vertegenwoordigers. Deze kunnen zich daar tegen particulier verzekeren. Toch komt het geregeld voor dat benadeelden de school aanspreken voor schade die door leerlingen is veroorzaakt. In het pakket is de aansprakelijkheid van leerlingen 'secundair' meegenomen voor activiteiten die plaats vinden binnen de lesuren of verband houden met activiteiten die in schoolverband worden ondernomen. De particuliere aansprakelijkheidsverzekering gaat altijd voor. Waar leerlingen niet vanuit hun privésituatie verzekerd zijn, geldt de dekking van de aansprakelijkheidsverzekering van de school. Tijdens sporten spelsituaties kunnen zich grote en minder grote risico's op ongevallen voordoen. Hoe groter het risico, des te zwaarder de eisen aan de zorgplicht van de school zullen zijn.

Gedurende de aanwezigheid op school kunnen zich voorvallen voordoen- met lichamelijk letsel tot gevolg - die niet aan onrechtmatige gedragingen van de school zijn te wijten en dus niet door de school vergoed behoeven te worden. Het gevolg is vaak een vervelende discussie met de leerling, respectievelijk diens ouders of verzorgers over de geleden schade. Wij vinden dit een ongewenste situatie en hebben uit maatschappelijk oogpunt een schoolongevallenverzekering ter afdekking van dit risico, voor de bij de school betrokken personen (leerlingen, personeel, vrijwilligers etc.). Deze verzekering biedt dekking voor de gevolgen van ongevallen in en om de school, ongeacht of er sprake is van aansprakelijkheid. Verzekerd zijn alle bij de activiteiten in en rond de school betrokken personen gedurende hun verblijf op school, of tijdens andere activiteiten in schoolverband en wel gedurende de tijd dat zij onder toezicht staan van personeel (in de ruimste zin van het woord) van de verzekerde school. Meeverzekerd is de benodigde reistijd voor het rechtstreeks komen en gaan naar de genoemde schoolactiviteiten. Mocht u onverhoopt een beroep moeten doen op onze verzekeringen wilt u dan contact opnemen met de directie van de school.

4.4 Leerplicht

Het kan zijn dat uw kind door omstandigheden reguliere lessen op school niet kan volgen. De overheid heeft de regels die het verzuim van leerplichtig en betreffen aangescherpt. Het is dan ook van het grootste belang dat u dit hoofdstuk goed naleest. De directie van de school is gehouden de verzuimregeling naar de letter toe te passen. Elk ongeoorloofd verzuim moet gemeld bij de ambtenaar leerplichtzaken van de regio. Overtreding van de leerplichtwet kan worden bestraft met een gevangenisstraf van ten hoogste een maand en/of een geldboete van maximaal € 2.500,-. Dit geldt voor de ouders/verzorgers die de wet overtreden, maar ook voor de directeur, die de wet- en regelgeving niet hanteert. Informatie over de leerplicht in de regio is te vinden op leerplichtwegwijzer.nl.

In geval van ziekte (artikel 12).

Indien uw kind door ziekte de lessen niet kan volgen moet u de school zo spoedig mogelijk op de hoogte stellen. Dat kan telefonisch of met een briefje. Dit geldt ook voor een bezoek van uw zoon of dochter aan huisarts, tandarts, specialist. In het laatste geval vragen wij u dringend om die bezoeken zoveel mogelijk te plannen buiten de lesuren.

Wegens verplichtingen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging (artikel 13).

In het geval dat verplichtingen op gronden van levensovertuiging of godsdienst verzuim noodzakelijk maken, dient men dit met het leerplichtformulier tijdig aan te vragen. Dit formulier is verkrijgbaar bij de leerkracht/directie*.

Vanwege vakantie van de ouders of verzorgers (artikel 13A).

Deze regeling is uitsluitend bestemd voor kinderen van ouders of verzorgers met een beroep dat het onmogelijk

maakt binnen één van de vastgestelde schoolvakanties op vakantie te gaan. De werkgever moet dit aantonen met een werkgeversverklaring waaruit blijkt dat de specifieke aard van het beroep van één van de ouders ertoe leidt dat de vakantie slechts buiten de schoolvakantie kan worden opgenomen, en dat er in dit schooljaar geen andere periode van 10 aaneengesloten werkdagen vakantie voor het gehele gezin beschikbaar was*.

Wegens gewichtige omstandigheden (artikel 14).

Geldige redenen zijn bijvoorbeeld: verhuizing, huwelijk, overlijden, 12½, 25, 40, 50, en 60-jarig huwelijks- of ambtsjubileum van bloed- en aanverwanten, dit ter beoordeling aan de directeur*.

* Toestemming voor verzuim kunt u aanvragen met behulp van het speciale formulier, dat u bij de leerkracht(en) van uw kind(eren) of de directie van de school kunt ophalen of mogelijk kunt downloaden op de website van de school. De aanvraag moet tijdig worden ingediend. U kunt het formulier inleveren bij de leerkracht. U krijgt schriftelijk bericht van de directeur of u toestemming wordt gegeven voor het gewenste verzuim.

4.5 Schorsen en verwijderen van school

Soms zijn wij genoodzaakt een leerling te schorsen en/ of van school te verwijderen. Schorsing is aan de orde wanneer de school bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn het herhaald negeren van een schoolregel, diefstal of mishandeling of wanneer de veiligheid van anderen in het gedrang komt

Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat de school concludeert dat de relatie tussen de school, de leerling en/of de ouders onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering zal met de uiterste zorgvuldigheid en in ruggenspraak met het bevoegd gezag genomen worden.

Bij een schorsing kan de leerling maximaal voor een periode van één week de toegang tot school worden ontzegd. Het schorsingsbesluit moet schriftelijk gemotiveerd aan ouders worden medegedeeld.

Wanneer de schorsing langer dan één dag duurt, dient ook de onderwijsinspectie schriftelijk en met opgave van redenen geïnformeerd te worden. Een leerling mag niet definitief verwijderd worden, totdat er een andere school gevonden is, die de leerling wil aannemen.

De wettelijke regeling voor Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing

Procedure:

- Voorafgaand aan de schorsing heeft de directielid met de ouders overleg gehad. In dit gesprek verklaart de directielid diverse mogelijkheden om het gedrag van het kind te corrigeren te hebben toegepast en tevens dat schorsing gezien de situatie en de voorgeschiedenis op dit moment de enig passende maatregel is.
- Er is een mededeling gedaan aan het College van Bestuur en deze is akkoord gegaan met de schorsing.
- De ouders/verzorgers worden zo spoedig mogelijk uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij dienen oplossingsmogelijkheden te worden verkend. Bij dit gesprek zijn aanwezig de desbetreffende leerkracht, een directielid en ouders van de leerling.
- Voor zover mogelijk, worden maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Het beschikbaar stellen van studiemateriaal kan tot de mogelijkheden behoren. Het maken van toetsen uit het leerlingvolgsysteem mag niet worden belemmerd.
- Van het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders /verzorgers voor gezien ondertekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

De onafhankelijke Geschillencommissie Passend Onderwijs behandelt de conflicten tussen ouders en scholen over onder meer:

- (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning behoeven;
- de verwijdering van leerlingen (ongeacht of ze een ondersteuningsbehoefte hebben).

De uitspraak van de geschillencommissie wordt openbaar gemaakt, maar is niet bindend. Een school kan gemotiveerd afwijken van het advies. De ouders kunnen vervolgens naar de rechter stappen als ze het daar niet mee eens zijn.

Geschillencommissie Passend Onderwijs, gebouw Woudstede
Zwarte Woud 2
3524 SJ Utrecht
T: 030 - 280 95 90
E: info@onderwijsgeschillen.nl



5 Ontwikkeling van leerlingen

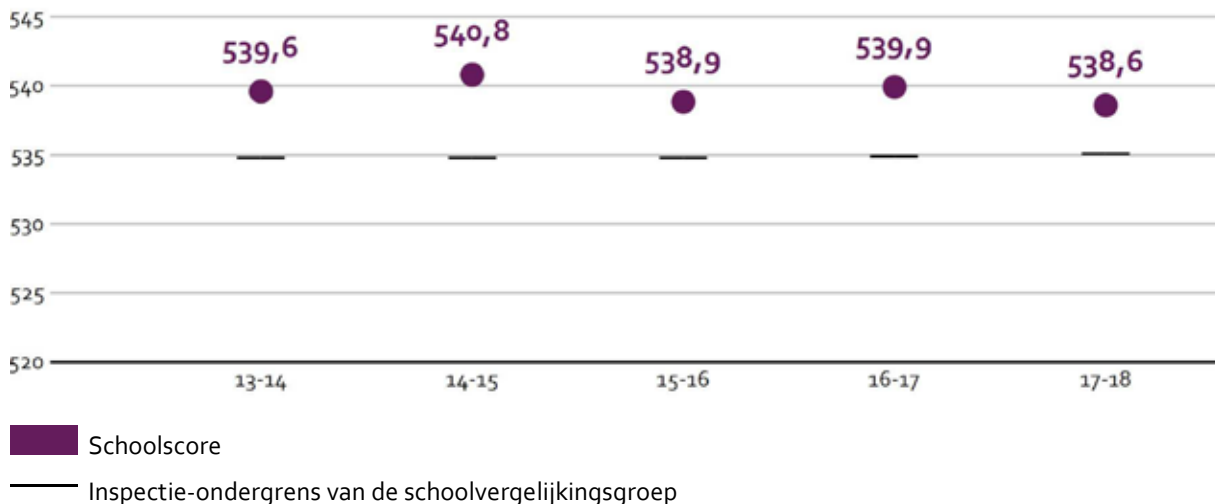
5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden opgeslagen in het leerlingvolgsysteem. De resultaten worden besproken door middel van groepsbesprekingen, dit is met de leerkracht en de intern begeleider. Er zullen voor de volgende periode nieuwe doelen per leerling worden opgesteld. Deze kunnen tussentijds aangepast worden.

5.2 Eindtoets

De Cito eindtoets zien wij als deel van de evaluatie van ons onderwijs. Wij zijn opbrengstbewust en willen goede ontwikkelingen bij de kinderen bereiken op het gebied van de leervakken, het welbevinden en gedrag (voorwaarden om tot leren te komen) en de creativiteit (verwonderen en nieuwe wegen in slaan). De Cito eindtoets is onderdeel van ons volgsysteem voor de leervakken. Voor welbevinden en gedrag maken wij gebruik van "Zien!" om de ontwikkelingen van het kind, de groep en de leerkracht in kaart te brengen.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?

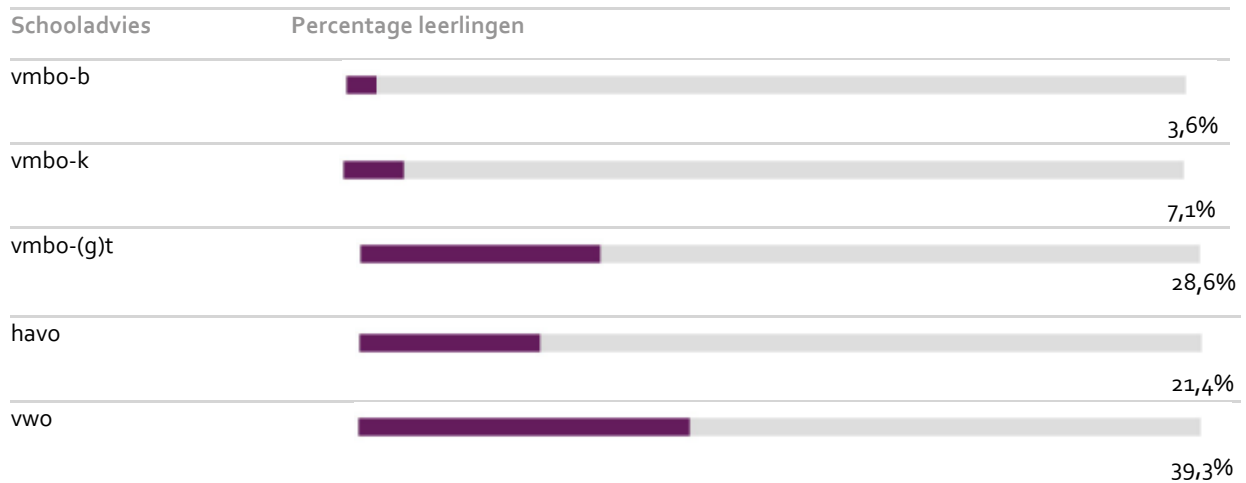


5.3 Schooladviezen

De scholen voor voortgezet onderwijs zijn zeer tevreden met onze adviezen. Voor de leesbaarheid volgen hier onder de schooladviezen van de laatste jaren voor in 2011 t/m 2019 (aantal leerlingen).

Advies	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019
VMBO K	4	2	4	2	5	4	2	3	4
VMBO T	3	5	6	6	11	7	8	7	6
HAVO	1	7	9	6	11	10	9	6	9
VWO	19	16	11	10	17	8	11	12	11

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?



5.4 Kwaliteitszorg

Net als de andere scholen van Kalisto werkt onze school aan een hoog kwaliteitsbewustzijn bij alle medewerkers. Goed onderwijs is het vertrekpunt; beter onderwijs het doel. Kwaliteit zit niet alleen in opbrengsten, maar ook in processen. In de kwaliteit van de lessen, van de instructie en verwerking, van de feedback op het geleverde werk van leerlingen en collega's. Kortom, wij streven naar integrale kwaliteitszorg.

In ons kwaliteitszorgsysteem maken wij gebruik van Integraal, een digitale instrument dat op 7 domeinen de zelfevaluatievragenlijsten verbindt met de scores van inspectie en auditoren, met de tevredenheid van ouders- en leerlingen en ook met de tussen- en eindopbrengsten van Cito.

Deze kwaliteitsmetingen leveren steeds nieuwe informatie over de kwaliteit op het niveau van de stichting en de individuele scholen. Cruciaal in dit instrument is de reflectieve dialoog op basis van de verschillende uitkomsten. Hoe denken bijvoorbeeld leerkrachten over het onderwijsleerproces en komt dat overeen met de kijk erop door leerlingen, ouders en inspectie. Het gesprek met elkaar over deze informatie leidt tot onderzoek en verbeterplannen, waaraan iedereen vanuit zijn taken en verantwoordelijkheid een bijdrage levert. Daarin moeten haalbare keuzes worden gemaakt. Die keuzes worden vervolgens vastgelegd in het schoolplan van onze school. Over de resultaten van onze kwaliteitsmetingen en de keuzes naar aanleiding daarvan informeren we u regelmatig.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:15	-

Woensdag: Woensdagmiddag vrij
Vrijdag: Groep 1 t/m 4 vrijdagmiddag vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	3 t/m 8	Dinsdag en donderdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met KMN Kind en Co, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Verdere informatie

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Voor leerlingen van de Schakel bestaat de mogelijkheid over te blijven. De leerlingen blijven over onder het toezien van de overblijfgroep. Deze overblijfgroep bestaat uit ouders en andere vrijwilligers die dit werk tegen een vrijwilligersvergoeding doen. Wij rekenen op uw medewerking om het overblijven goed te laten verlopen. De kosten voor het overblijven, worden contant voldaan via de leerkracht (of in de broodtrommel). U krijgt schriftelijk bericht als de stempelkaart bijna vol is. Op school zijn stempelkaarten te koop

De overblijfkaart kost € 15,- voor 10x overblijven of u kiest voor € 1,50 per keer. Voor verdere inlichtingen en het opgeven van vaste overblijvers kunt u zich in verbinding stellen met Mw. Wil van Rooijen. U kunt een e-mail sturen voor de aanmelding van uw kind: overblijvendeschakel@hotmail.com. Op de website zijn de afspraken rond overblijven terug te vinden.

B50 (Buitenschoolse opvang): In samenwerking met de R. De Jagerschool, tennisvereniging VEP en kinderopvangorganisatie KMN Kind & Co is de buitenschoolse opvang opgezet. KMN Kind & Co voert met professionele leidsters de B50 uit. Er zijn twee aparte groepen. Staatsliedjes is de groep van in principe 4 t/m 7 jaar en vanaf 8 jaar gaan de kinderen naar de Jongelieden. De Staatsliedjes verblijven op onze school. De Jongeliedenverblijven op het tennispark van VEP. Voor inschrijfformulieren en meer informatie verwijzen wij u naar onze website www.deschakelwoerden.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2019	25 oktober 2019
Kerstvakantie	23 december 2019	03 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari 2020	28 februari 2020
Paasweekend	10 april 2020	13 april 2020
Meivakantie	27 april 2020	08 mei 2020
Hemelvaart	21 mei 2020	22 mei 2020
Pinksteren	01 juni 2020	
Zomervakantie	20 juli 2020	30 augustus 2020

Andere vrije momenten

Datum	Reden
30 september 2019	Studiedag voor de leerkrachten. De kinderen zijn vrij.
18 oktober 2019	Studiedag voor de leerkrachten. De kinderen zijn vrij.
23 oktober 2019	Koeienmarkt: Deze valt in de herfstvakantie.
05 december 2019	De kinderen zijn om 12.00 uur vrij.
06 december 2019	Studiedag voor de leerkrachten. De kinderen zijn vrij.
19 december 2019	De kinderen zijn om 14.00 uur vrij.
20 december 2019	De kinderen zijn om 12.00 uur vrij.
21 februari 2020	Studiedag voor de leerkrachten. De kinderen zijn vrij.
03 maart 2020	Carnaval: De kinderen zijn om 12.00 uur vrij.
17 april 2020	Koningsspelen: De kinderen zijn om 12.00 uur vrij.
29 mei 2020	Groep 1 t/m 4 zijn vrij.
02 juni 2020	Studiedag voor de leerkrachten. De kinderen zijn vrij.
26 juni 2020	Fancy fair: De kinderen zijn om 12:00 uur vrij.
17 juli 2020	Om 12.00 uur begint de zomervakantie.

KBS De Schakel

Van Hogendorpstraat 30 - Postbus 591, 3440 AN Woerden

Tel. 0348 - 41 48 01 - info@deschakelwoerden.nl - www.deschakelwoerden.nl